

КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
(название учреждения)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
№ 2

Дата проведения:
«23» июнь 2023 г.

Присутствовали: человек (председатель, секретарь, члены попечительского совета)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584.
2. Утверждение списков учащихся из социально-уязвимых категорий для приобретения путевок в ДОЦ «Чайка», « Орленок» на первый сезон с 26.07.2023-04.08.2023года.

(Пивовар У. А., социальный педагог)

СЛУШАЛИ: социального педагога Пивовар Ульяну Александровна, которая ознакомила членов Попечительского Совета с изменениями в Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584.

Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией среднего образования, в том числе специализированной и специальной организацией образования (далее – организация образования), содействующий в ее развитии и обеспечивающий общественный контроль за

деятельностью организации образования, осуществляют свою деятельность на основе принципов:

- 1) независимости;
- 2) деятельности его членов на безвозмездной основе;
- 3) добровольности;
- 4) прозрачности;
- 5) гласности и публичности.

3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);

5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

10. В состав Попечительского совета входят:

1) родители или иные законные представители обучающихся в данной организации образования (по одному родителю или иному законному представителю обучающихся в данной организации образования от каждой параллели классов) – не более 11 человек;

2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;

3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;

4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;

- 5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;
- 6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек;
- 7) представители органов ученического самоуправления – 1-2 человека.

11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются организациями образования, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.

Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает документы, представленные кандидатами, проводит оценку соответствия кандидата пунктам 9, 10 и 11 настоящих Правил. По результатам проведенной оценки Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней избирает кандидатов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При отборе кандидатов в члены Попечительского Совета учитывается наличие образования, профессиональные знания, компетентность, деловая репутация.

Избрание Попечительского совета с учетом всех процедур завершается не позже 30 октября календарного года.

13. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией, список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и организации образования.

14. Попечительский совет организации образования:

- 1) согласовывает приоритетные направления развития организации образования;

- 2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

- 3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации образования;

5) согласовывает альтернативные сроки начала и завершения учебного года, выбранного организацией образования;

6) согласовывает экспериментальные образовательные программы организации образования;

7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождение очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

9) согласовывает в течение года списки кандидатур обучающихся, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";

10) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

11) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

12) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования;

13) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки

обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

14) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

15) содействует администрации организации образования в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

16) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации образования путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

17) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

18) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

19) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией организации образования проводит общие родительские собрания;

20) содействует администрации организации образования в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

21) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

22) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

23) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

15. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

16. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

17. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе организации образования, с уведомлением всех членов Попечительского совета.

Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.

18. В заседаниях принимают участие наблюдатели от гражданского общества.

19. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данной организации образования на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов его членов.

Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами. При отсутствии председателя его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органах, входящих в состав Попечительского совета.

21. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников организации образования либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

22. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее $2/3$ (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

23. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

24. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

25. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю организации образования.

26. При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия (далее –

согласительная комиссия) с участием равного количества участников от Попечительского совета и организации образования.

Члены согласительной комиссии из своего состава избирают большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии председателя. Согласительная комиссия рассматривает те положения решения, по которым возникли разногласия.

Согласительная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа его членов. При равном количества голосов "за" либо "против" голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

27. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе организации образования.

28. Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуетя исключительно по решению Попечительского совета.

29. Принятые организации образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организации образования, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счет, открытый в банке второго уровня – для организации образования, созданной в иных организационно-правовых формах.

30. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка обучающихся организации образования;

2) совершенствование материально-технической базы организации образования;

3) поддержка одаренных детей;

4) организация развивающей среды.

31. Организация образования ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования.

32. Информация, полученная членом Попечительского совета в рамках деятельности данного совета, охраняемая действующим законодательством о защите персональных данных, о государственных секретах и служебной тайне, о коммерческой тайне, не может быть раскрыта третьим лицам.

33. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

2) при ликвидации и реорганизации организации образования;

3) по истечению срока полномочий Попечительского совета, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

34. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);

2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.

По второму вопросу выступил социальный педагог Платонов Д. А , который представил членам Попечительского Совета документы следующих учащихся из социально-уязвимых категорий для приобретения путевок в ДОЦ «Чайка», « Орленок» на первый сезон с 26.07.2023-04.08.2023года.:

№	Ф. И. О	Дата рождения	Класс	Категория
1.	Воронина Алина Сериковна	30.07.09	7б	Многодетная семья
2.	Анцупов Валерия Андреевна	12.05.12	4Б	АСП
3.	Саткангулов Хамза Булатович	01.01.13	4м1	Ниже прожиточного минимума
4.	Саткангулов Назаркул Булатович	20.09.15	1м1	Ниже прожиточного минимума
5.	Воронина Диана Сериковна	05.12.13	3б	Многодетная семья

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- проголосовали утвердить учащихся «ЗА» - 16 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список учащихся из социально-уязвимых категорий семей на бесплатное выделение путёвок в ДОЦ «Чайка», «Орленок» из фонда «Всеобуча» на 4 сезон с 26.07.2023- 04.08. 2023 года
2. Социальному педагогу Платонову Дмитрию Анатольевичу согласно правил оказания государственных услуг «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» произвести оформление путёвок в ДОЦ «Чайка», «Орленок» из фонда «Всеобуча» на 4 сезон в срок 24.07.2023 - 25.07.2023 года

Председатель _____ / Ратке М.В /

Секретарь _____ / Пивовар У. А /

Члены Попечительского Совета:

1. _____ Айназарова Малика Маратовна
2. _____ Журавлев Вячеслав Викторович
3. _____ Асанов Сержан Абдикаримович
4. _____ Ищанов Арман Серикович
5. _____ Шраменко Эльмира Поладовна
6. _____ Мырзагалиева Жанар Бахиткалиевна
7. _____ Ковалёва Оксана Владимировна
8. _____ Третьякова Оксана Станиславовна
9. _____ Манабаева Жанна Кадыбиковна
10. _____ Ковальчук Юлия Эдгаровна
11. _____ Облёзов Александр Алексеевич
12. _____ Марчук Оксана Владимировна
13. _____ Передерий Людмила Георгиевна
14. _____ Хохрякова Вера Владимировна
15. _____ Орлова Наталья Михайлова
16. _____ Бойко Татьяна Владимировна