АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за период с «01» июля 2024 года по «01» июня 2025 года

г. Рудный "30" мая 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в **КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области**.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность **КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.**

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» УОАКО за период с 01 июля 2024 года по 01 июня 2025 года издан приказ от 19 мая 2025 года №381 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 01 июля 2024 года по 01 июня 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в **КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.** Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности **КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области**.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области функционирует на основании Устава организации образования. В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года № 22 «О переименовании государственных учреждений образования города Рудного» проанализированы функции, затрагивающие деятельность организации образования и связанные с ними нормативно-правовые, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы» от 27 декабря 2019 года № 988, а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан **нарушений не выявлено.**

Вместе с тем важно отметить несогласованность нормативных документов, регламентирующих период осуществления своих должностных обязанностей первых руководителей. Так, в правилах назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (с изменениями от 15.08.2023 года) согласно п.80 главы 4 первый руководитель назначается на должность сроком на пять лет. Согласно правилам проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования ротации подлежат первые руководители, имеющие общий стаж первого руководителя государственной организации образования 7 (семь) лет в одной организации образования.

Коррупционные риски

Несогласованность нормативных правовых актов может привести к противоречию в практике их применения

Обоснование

Рекомендации по устранению

Внести корректировки в нормативные документы по вопросу согласованности сроков осуществления обязанностей первых руководителей школ.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Внутренние локальные акты КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области:

- Антикоррупционный стандарт, утвержденный 01.11.2021 года
- Антикоррупционная политика, утвержденная 01.06.2021 года
- Коллективный договор от 19.05.2021 года
- Инструкция о мерах пожарной безопасности, утвержденная приказом от 01.09.2023 года № 330
- Инструкция об антитеррористической безопасности, утвержденная приказом от 01.09.2023 года № 330
- Инструкция по информационной безопасности, утвержденная приказом от 01.09.2023 года № 330
- Положение о порядке премирования и поощрения работников КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденное 18.11.2021 года
- Критерии оценивания качества работы педагога по направлениям деятельности.
- Правила внутреннего трудового распорядка, обновлены и утверждены 31.08.2023 года

Коррупционные риски не усматриваются.

Обоснование

Рекомендации

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

За период с 01.07.2024 года по 01.06.2025 года оказано государственных услуг в области образования:

2.1. Оказание государственных услуг

Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	15
Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	23
Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями Сакура	102
Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования (1, 10 классы) Sakura	124 в электронном 11 в бумажном
Выдача дубликатов документов об образовании	2

Коррупционные риски не усматриваются.
Обоснование
Рекомендации по устранению

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность составляет 123 единицы, в том числе: совместителей – 7 единицы, в декретном отпуске – 9 сотрудников. Всего за отчётный период принято на работу 14 педагогов. Приём педагогических работников осуществлялся на конкурсной основе, согласно Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (с изменениями и дополнениями от 15.08.2023).

№	Ф.И.О.	Должность	Приказ № и дата приказа о приеме, назначении
1		Учитель начальных	№115 от

		классов	02.09.2024
2		Учитель начальных классов	№120 от 02.09.2024
3		Учитель географии	№117 от 02.09.2024
4		Учитель истории	№116 от 02.09.2024
5		Учитель начальных классов	№114 от 02.09.2024
6		Учитель начальных классов	№118 от 02.09.2024
7		Учитель начальных классов	№119 от 02.09.2024
8		Учитель начальных классов	№113 от 02.09.2024
9		Старшая вожатая	№146 от 04.09.2024
10		Педагог-психолог	№147 от 09.09.2024
11		Учитель начальных классов	№153 от 16.09.2024
12		Учитель начальных классов	№176 от 21.10.2024
13		Воспитатель КПП	№180 от 01.11.2024
14		Педагог-ассистент	№200 от 20.11.2024

Сменяемость кадров за отчётный период связана с тем, что педагоги меняют постоянное место жительства. Дополнительный набор сотрудников осуществляется в связи с тем, что открываются классы с государственным языком обучения. Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда.

Дисциплинарная практика.

За отчётный период на сотрудников было наложено одно дисциплинарное взыскание.

Всем сотрудникам школы очередной раз озвучены правила педагогической этики, которые неукоснительно необходимо соблюдать.

Конфликт интересов

В школе-лицее №4 работают сотрудники, которые являются близкими родственниками без прямого подчинения.

Коррупционные риски не усматриваются.

Обоснование
Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность:

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода. Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок. По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированости при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава Отдела.

Всего за 12 месяцев указанного периода было заключено 199 договоров по государственным закупкам КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, из них:

1) Открытый конкурс – 1 (0,5 %)

- Данный способ закупки применялся для приобретения работ по текущему ремонту актового зала. Проводился Единым Организатором ГУ "Управление государственных закупок акимата Костанайской области";

2) Из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся – 1 (0,5 %)

- Затраты на обеспечение питания в школе для детей из малообеспеченных семей (комплексные обеды), согласно п.80 правил организации питания обучающихся. Заключение договора на последующий финансовый год (продление);

3) Электронный магазин – 4 (2,0 %)

- Данный способ применялся для приобретения спортивного инвентаря (сетка и мячи волейбольные);

4) Из одного источника путем прямого заключения договора– 17 (8,5 %)

- Коммунальные услуги, согласно пп. 1 п.3 ст. 16 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- Обслуживание программного продукта «Парус-КАЗ. Бюджет» (Бюджетное финансирование. Бюджетная заявка. Тарификация в образовании); Работы по установке оборудования для школьной столовой с системой учёта бесплатно питающихся учеников 1-4 классов и категории СУСН; Услуги по повышению квалификации педагогов и развитию функциональной грамотности учащихся с предоставлением pisa-тренажера и проведением теста; Услуга по проведению

семинара на тему «Развитие функциональной грамотности учащихся»; Услуги по установке системы учета учащихся; Работы по очистке территории школы; Электро-монтажные работы; Работы по текущему ремонту канализационного коллектора и монтажу жироуловителя; Работы по частичной замене системы видеонаблюдения; Услуги по информационной поддержке сайтов; Транспортные услуги по перевозке учащихся, согласно пп. 28) п.3 ст. 16 Закона приобретения однородных товаров, если годовой объем таких однородных товаров в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, работ и услуг, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, а для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Сумма договоров не превышает 500 МРП;

- Изготовление бланков государственного образца об образовании, согласно пп. 10) п.3 ст. 16 Закона приобретения услуг по изготовлению государственных и ведомственных наград и документов к ним, нагрудного знака депутата Парламента Республики Казахстан и документа к нему, государственных поверительных клейм, паспортов (в том числе служебных и дипломатических), удостоверений личности граждан Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также приобретения у поставщиков, определенных Правительством Республики Казахстан, печатной продукции, требующей специальной степени защиты, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан;

- Услуги по проведению производственного контроля, согласно пп. 25) п.3 ст. 16 Закона приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан.

5) Из одного источника по несостоявшимся закупкам – 47 (23,6 %)

6) Запрос ценовых предложений – 129 (64,8 %)

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Документооборот в школе осуществляется через информационную систему e-Otinish и официальную почту lyceum-school4@yandex.kz, которая зарегистрирована на единой интегрированной образовательной платформе Республики Казахстан

Коррупционные риски - Ведение документооборота в бумажном виде посредствам электронной почты.

Обоснование

– Правила документирования, управления документацией и использования СЭД в государственных и негосударственных организациях утверждены Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года. Данные Правила устанавливают порядок документирования, подготовки и оформления документов, порядок обработки входящих и исходящих документов, внутренних документов, их регистрации, порядок использования ЭЦП и т.д.

Рекомендации по устранению – Предусмотреть установку программного обеспечения Documentolog для автоматизации документооборота.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Согласно выгрузке отчета по регистрации и рассмотрению обращений в ИС Единая платформа приема и обработки всех обращений граждан **e-Otinish** всего зарегистрировано и рассмотрено 12 обращений.

Коррупционные риски не усматриваются.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

Администрация школы совместно с педагогами размещают информацию на официальном интернет-ресурсе **https://school4rdn.edu.kz/,** а также на инстаграм странице школы https://instagram.com/mektep_licey4?igshid=NzZhOTFlYzFmZQ==

Для обеспечения оперативной консультативной помощи родителей имеется страница директора школы
https://www.instagram.com/lyceum4.director?igsh=NmgyNGNjdHh2ZTlq

Коррупционные риски не усматриваются.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольный и разрешительных функций

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

За отчётный период было четыре судебных процессов, прошедшие через Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области.

Коррупционные риски не усматриваются
Обоснование
Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов
Проверок не было

Коррупционные риски
Обоснование
Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов
Проверок не было

Директор
КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования
города Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области **И. Кобалия**

Руководитель рабочей группы: Е. Бикмаева