

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
№ 1

Дата проведения:
«28» августа 2025 г.

Присутствовали: 11 человек (секретарь, члены попечительского совета)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Режим работы школы в 2025-2026 учебном году.
(Кобалия И. В., директор КГУ «Школа-лицей №4
отдела образования города Рудного»)
2. Рассмотрение и утверждение списков учащихся из социально-уязвимых категорий семей:
 - ✓ на предоставление горячего бесплатного питания;
 - ✓ на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся.(Платонов Д.А., социальный педагог)
3. Согласование меню для учащихся КПП и 5-11 классов (за счёт средств родителей), учащихся 6-18 лет (за счёт средств из фонда «Всеобуча»).
- (Брилевская А.А., социальный педагог)
4. Составление и утверждение плана работы Попечительского Совета школы на 2025-2026 учебный год.
(Брилевская А.А., социальный педагог)
5. Утверждение правил внутреннего распорядка школы и внешнего вида учащихся, правил использования сотовых телефонов во время учебного процесса.
(Кобалия И. В., директор КГУ «Школа-лицей №4
отдела образования города Рудного»)

1. СЛУШАЛИ: директора школы Кобалия Ирину Владимировну, которая сказала, следующее:

В 2025-2026 учебном году учебный процесс в КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта от 03.08.2022 года №348, Типовых и рабочего учебных планов, учебных программ, санитарных правил от 05 августа 2021 года (с изменениями и дополнениями от 25.09.2024 года).

В соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об определении начала, продолжительности и каникулярных

периодов 2025-2026 учебного года в организациях среднего образования города Рудного» и решением педагогического совета от 29.08.2025 г. №1, установлен следующий режим работы школы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить режим работы школы на 2025-2026 учебный год;

1.1 Начало 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года; окончание - 25 мая 2026 года.

Продолжительность учебного года в 1 - классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели. Темы, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие уроки с учётом интеграции содержания учебных программ за счёт часов, отведённых на повторение;

В течение учебного года установлены каникулярные периоды:

- в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 27 октября по 2 ноября 2025 года включительно); зимние – 10 дней (с 29 декабря 2025 года по 07 января 2026 года включительно); весенние – 11 дней (с 19 марта по 29 марта 2026 года включительно);

- в 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 09 по 15 февраля 2026 года включительно).

1.2 Обучение ведётся в штатном формате в КПП, 1-11 классах.

1.3 Продолжительность уроков – 40 минут, предусмотрены 4 перемены в 1 смене и 3 перемены во 2 смене по 15 мин для питания учащихся.

Расписание звонков на 2025-2026 учебный год

Урок	1 смена	Урок	2 смена
1	8.00-8.40	0	13.10-13.50
2	8.55-9.35	1	14.00-14.40
3	9.50-10.30	2	14.50-15.30
4	10.45-11.25	3	15.45-16.25
5	11.40-12.20	4	16.40-17.20
6	12.25-13.05	5	17.35-18.15
7	13.10-13.50	6	18.20-19.00
8	14.00-14.40		

Согласно рабочему учебному плану школы-лицея №4 количество уроков в 5-6 общеобразовательных классах по 6 уроков в день, в 7-8 общеобразовательных классах по 6-7 уроков в день, в 9 общеобразовательном по 7 уроков каждый день. Для учащихся второй смены

7 урок будет проводиться с 13.10 нулевым уроком, чтобы не допустить увеличения продолжительности второй смены.

В лицейских классах у 5-7 в расписании будет 6-7 уроков, в 8 классах- 7-8 уроков, в 9-11 классах по 8 уроков в день с учётом занятий лицейского компонента.

1.4 Родители или законные представители осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей школы перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня с входных наружных дверей школы до дома.

1.5 Вход осуществляется через центральный вход школы через турникеты посредством идентификации личности FaceID.

1.6 В учебных кабинетах между сменами проводится генеральная урока кабинета с использованием дезинфекционных средств с обязательным проветриванием каждого учебного кабинета.

1.7 Утверждена пятидневная учебная рабочая неделя для учащихся КПП, 1-11 классов. Нагрузка по дополнительному образованию предполагает проведение секций и кружков в том числе и в субботу в связи с тем, что в будние дни недостаточно кабинетов для одновременного проведения уроков и занятий дополнительного образования.

1.8 Школьные мероприятия, совещания, заседания проводятся согласно плану работы школы-лицея №4.

1.9 Утверждён график организации школьного питания учащихся.

1.10 На рассмотрение попечительского совета представлены документы: расписание уроков, расписание звонков, график работы кружков, секций, элективных курсов, общешкольные мероприятия для учащихся и родительские собрания, согласно циклограмме работы школы, график дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства учителей-предметников в I и II смене.

1.11 Определено время начала дежурства администрации и дежурного учителя - за 30 минут до начала занятий. Дежурный администратор несёт ответственность за выполнение учениками правил поведения на переменах, в столовой, в спортивном зале; недопущение скопления учащихся в туалетных комнатах; дежурство учителей на закрепленных рекреациях; соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса; санитарное состояние школы и сохранность школьного имущества.

2. Утвердить расписание уроков, график работы кружков, секций, факультативных курсов, курсов по выбору, план общешкольных мероприятий для учащихся и родительских собраний согласно циклограмме работы школы, дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства учителей в I и II смене.

2. СЛУШАЛИ: социального педагога Платонова Дмитрия Анатольевича, который напомнил членам Попечительского Совета требования, предъявляемые к категориям семей, требующим особого внимания.

Финансовая и материальная помощь оказывается учащимся и воспитанникам следующих категорий:

- 1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования. Коллегиальным органом управления организации образования является Попечительский Совет.

Финансовая и материальная помощь вне гарантированного социального пакета предусматривает:

- 1) приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;
- 2) организацию горячего питания по месту обучения;
- 3) оказание финансовой помощи;
- 4) участие обучающихся в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Приоритетным направлением расходования средств является организация одnorазового горячего питания по месту обучения.

Приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета, в расчете на 1 (одного) обучающегося или воспитанника.

Средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам выделяются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия. Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, подается в организацию образования на имя директора школы.

Заявление рассматривается коллегиальным органом (Попечительским Советом) в течение 15-ти календарных дней со дня получения заявления.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

- 1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) документы, подтверждающие право на получение адресной социальной помощи;

3) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций".

«Иные» - это категория лиц, которая определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи. Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование.

Право на финансовую и материальную помощь подтверждается единой на учебный год представлением документов в организацию образования. Местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в сфере образования устанавливается объем бюджетных средств на каждого обучающегося и воспитанника для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей в размере не ниже величины прожиточного минимума согласно действующему законодательству о республиканском бюджете.

Материальная помощь обучающимся и воспитанникам, отнесенным к категориям, указанным настоящих Правил, для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Попечительскому Совету на рассмотрение были представлены документы и список учащихся из социально-уязвимых категорий семей для оформления государственной услуги по предоставлению бесплатного горячего питания из фонда «Всеобуча», а также оказания финансовой и материальной помощи для утверждения:

- **Категория АСП – 8 учащихся**
(4 «Б», 2 «В», 2 «Г», 7 «Б», 4 «А», 5 «Г», 8 «Б», 8 «МЗ»)
- **Категория ниже ПМ – 8 учащихся**
(1 «Д», 5 «Г», 6 «М1», 3 «М1», 10 «М2», 5 «Г», 8 «М2», 9 «М4»)
- **Категория опекаемые/патронат – 11 учащихся**

(5 «В», 7 «А», 5 «Б», 8 «Б», 6 «М1», 6 «Б», 10 «М2», 7 «А», 3 «Г», 4 «Б», 3 «А»)

➤ **Категория «иные»** - 1 учащийся (6 «А»)

По каждому учащемуся был представлен пакет подтверждающих документов, в том числе составленные акты-заключения обследования материального положения семей из категорий «ниже ПМ» и «иные», претендующих на финансовую и материальную помощь.

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- проголосовали утвердить учащихся «ЗА» - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список учащихся из социально-уязвимых категорий семей на оказание финансовой помощи, а также список учащихся 5-11 классов на предоставление одноразового бесплатного горячего питания из средств фонда «Всеобуча»;

2. Социальному педагогу Брилевской Алле Александровне согласно правил оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" оформить данных учащихся на бесплатное горячее питание.

3. СЛУШАЛИ: социального педагога Брилевскую Аллу Александровну.

Алла Александровна попросила членов Попечительского Совета школы рассмотреть и согласовать меню горячего питания школьников. Представленное двухнедельное меню разрабатывалось в соответствии с перспективным меню для школьников с учётом всех требований и рекомендаций.

Были рассмотрены образцы меню для КПП (питание за счёт средств родителей), учащихся 6-18 лет (питание за счёт средств из фонда «Всеобуча») и учащихся 5-11 классов (питание за счёт средств родителей). Также было сказано о том, что в сентябре 2025 года будет внедряться новый стандарт питания для школьников на основе 4-х недельного меню.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате проведенного голосования среди членов Попечительского Совета:

- проголосовали «ЗА согласование меню школьного питания» - 11 ;

- проголосовали «ПРОТИВ согласования меню школьного питания» - 0 ;

-проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ от согласования меню школьного питания» - 0

4. СЛУШАЛИ: Алла Александровна представила проект плана работы Попечительского Совета школы на 2025-2026 учебный год, состоящий из нескольких главных направлений. Данный план обсудили и отредактировали члены Попечительского Совета.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате проведенного голосования среди членов Попечительского Совета:

- проголосовали «ЗА утверждение составленного плана» - 11 ;
- проголосовали «ПРОТИВ утверждения составленного плана» - 0 ;
- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ от голосования» - 0.

5. СЛУШАЛИ: директора школы Кобаля Ирину Владимировну, которая ознакомила с правилами внутреннего распорядка учащихся школы на 2025-2026 учебный год.

Ирина Владимировна акцентировала внимание членов попечительского совета на правила внешнего вида учащихся. В Казахстане государственная система образования и воспитания носит светский характер. Поэтому ношение в школе одежды, подчёркивающей религиозную принадлежность учеников, запрещено.

Светскость в случае образования означает, что в школах, колледжах, ВУЗах запрещено формировать у молодежи определённое отношение к религии. В пункте 15-1 статьи 47 Закона РК «Об образовании» было введено положение о том, что «в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме».

В приказе МОН РК говорится, что «Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается». Таким образом, требования к школьной форме запрещают не только ношение хиджаба, но и использование других религиозных элементов.

Школьная форма воспитывает чувство принадлежности к школе и гордости за нее, эстетический вкус, культуру одежды, оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся, является безопасной для здоровья, обеспечивает создание комфортных условий обучения. Школьная форма приобретается родителями (законными представителями).

Школьная форма подразделяется по:

стилю одежды – деловой, классический

по предназначению – парадная, повседневная и спортивная.

Цвет школьной формы - тёмно-синий.

Повседневная школьная форма:

Для мальчиков – пиджак, классический брюки (по длине закрывают щиколотки ног), рубашки: белая, голубая, бежевая, постельного однотонного тона.

Для девочек - школьные сарафан (начальные классы), юбка классическая, белая блузка рубашечного кроя. Дополнительные цвета блузок: голубая, бежевая.

Блузки и рубашки – светлые, однотонные.

У девочек волосы должны опрятные, убранные в причёску.

Обувь:

для мальчиков - удобные туфли черного, синего цвета;

Не допускается наличие пирсингов на видном месте, яркие украшения и дополнительные аксессуары не относящиеся к деловому стилю одежды.

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях», п.10-1 статьи 47 «Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников» Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III. запретить использование обучающимися и воспитанниками во время учебного процесса (на уроках) мобильных устройств в организациях среднего образования, за исключением случаев, предусмотренных краткосрочными учебными планами в учебных целях.

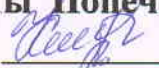
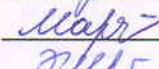
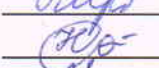
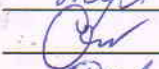
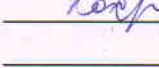
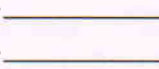
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить требования к внешнему виду учащихся.
2. Запретить использование религиозных элементов в одежде.
3. Запретить использование сотовых телефонов во время учебного процесса. За исключением выполнения заданий на уроке, предполагающих их использование, для связи с родителями.

Председатель  / Орлова Н.М./

Секретарь  / Брилевская А.А. /

Члены Попечительского Совета:

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. |  | Кобайева Оксана Владимировна |
| 2. |  | Марук Оксана Владимировна |
| 3. |  | Шрамченко Зилвара Толодовна |
| 4. |  | Оскова Наталья Михайловна |
| 5. |  | Итина Анна Николаевна |
| 6. |  | Бердымачева Жозура Зиничевна |
| 7. |  | Синькова Татьяна Валерьевна |
| 8. |  | Стусе Марина Сергеевна |
| 9. |  | Исханов Арман Серикович |
| 10. |  | Палкачева Марина Александровна |
| 11. |  | Жукарева Вера Владимировна |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |