

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ
№ 1 ХАТТАМАСЫ

Өткізу күні:
«28» тамыз 2025 ж.

Қатысты: ____ адам (хатшы, қамқоршылық кеңес мүшелері)

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025-2026 оқу жылындағы мектептің жұмыс тәртібі.
(«Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ директоры, И.В. Кобалия)
2. Әлеуметтік осал санаттағы отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін қарау және бекіту:
 - ✓ ыстық тегін тамақпен қамтамасыз ету;
 - ✓ білім алушыларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге арналған іс-шаралар.(Әлеуметтік педагог, Д.А. Платонов)
3. МДС және 5-11 сынып оқушылары (ата-аналарының қаражаты есебінен), 6-18 жастағы оқушылар үшін мәзірді келісу («Жалпыға бірдей оқыту» қорының қаражаты есебінен).
(Әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)
4. Составление и утверждение плана работы Попечительского Совета школы на 2025-2026 учебный год.
(Брилевская А.А., социальный педагог)
5. Мектептің ішкі тәртібі мен оқушылардың сыртқы келбеті ережелерін, оқу процесі кезінде ұялы телефондарды пайдалану ережелерін бекіту.
(«Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ директоры, И.В. Кобалия)

I. ТЫҢДАЛДЫ: мектеп директоры, И.В. Кобалия.

Ол, 2025–2026 оқу жылында Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ-нің оқу үдерісі 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт, типтік және жұмыс оқу жоспарлары, оқу бағдарламалары, 2021 жылғы 5 тамыздағы санитариялық қағидалар (2024 жылғы 25 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтырулармен) негізінде жүзеге асырылатынын айтты.

Қазақстан Республикасы оқу-ағарту Министрінің «Рудный қаласының орта білім беру ұйымдарында 2025–2026 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және демалыс кезеңдерін айқындау туралы» бұйрығына және 2025 жылғы 29 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес шешіміне сәйкес мектептің келесі жұмыс тәртібі белгіленді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2025–2026 оқу жылына мектептің жұмыс тәртібін бекітілсін.

1.1. 2025–2026 оқу жылының басталуы – 2025 жылдың 1 қыркүйегі; аяқталуы – 2026 жылдың 25 мамыры.

1.1 Оқу жылының ұзақтығы: 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2–11-сыныптарда – 34 оқу аптасы. Мерекелік күндерге сәйкес келетін тақырыптар оқу бағдарламалары мазмұнын кіріктіруді ескере отырып, қайталау сабақтарына бөлінген сағаттар есебінен келесі сабақтарға ауыстырылады.

Оқу жылы ішінде каникул кезеңдері белгіленеді:

- 1–11-сыныптарда: күзгі – 7 күн (2025 жылғы 27 қазаннан 2 қарашаға дейін қоса алғанда); қысқы – 10 күн (2025 жылғы 29 желтоқсаннан 2026 жылғы 7 қаңтарға дейін қоса алғанда); көктемгі – 11 күн (2026 жылғы 19 наурыздан 29 наурызға дейін қоса алғанда).

- 1-сыныптарда: қосымша демалыс – 7 күн (2026 жылғы 9–15 ақпан аралығында қоса алғанда).

1.2. МДС, 1–11-сыныптарда штаттық форматта жүргізіледі.

1.3. Сабақтың ұзақтығы – 40 минут, I-ауысымда – 4 үзіліс, II-ауысымда – 3 үзіліс қарастырылған, олардың әрқайсысы 15 минут, оқушылардың тамақтануына арналған.

2025–2026 оқу жылына арналған қоңыраулар кестесі

Сабақ	I-ауысым	Сабақ	II-ауысым
1	8.00-8.40	0	13.10-13.50
2	8.55-9.35	1	14.00-14.40
3	9.50-10.30	2	14.50-15.30
4	10.45-11.25	3	15.45-16.25
5	11.40-12.20	4	16.40-17.20
6	12.25-13.05	5	17.35-18.15
7	13.10-13.50	6	18.20-19.00
8	14.00-14.40		

№ 4 мектеп-лицейінің жұмыс оқу жоспарына сәйкес 5–6 жалпы білім беретін сыныптарда күн сайын 6 сабақтан, 7–8 жалпы білім беретін сыныптарда күн сайын 6–7 сабақтан, 9 жалпы білім беретін сыныпта күн сайын 7 сабақтан өткізіледі. Екінші ауысымда оқитын оқушылар үшін 7-сабақ екінші ауысымның ұзақтығын ұлғайтпау мақсатында 13:10-да нөлінші сабақ ретінде жүргізіледі.

Лицей сыныптарында 5–7-сыныптарда сабақ кестесінде 6–7 сабақ, 8-сыныптарда – 7–8 сабақ, 9–11-сыныптарда лицейлік компонент пәндерін ескере отырып, күн сайын 8 сабақтан болады.

1.4. Ата-аналар немесе заңды өкілдер оқу күні басталар алдында балаларды мектептің сыртқы кіреберіс есігіне дейін жеткізуді және оқу күні аяқталғаннан кейін балаларды мектептің сыртқы кіреберіс есігінен үйге дейін алып жүруді қамтамасыз етеді.

1.5. Кіру мектептің орталық кіреберісі арқылы турникеттерден FaceID арқылы тұлғаны сәйкестендіру жолымен жүзеге асырылады.

1.6. Оқу кабинеттерінде ауысымдар арасында әр оқу кабинетін міндетті түрде желдету арқылы дезинфекциялық құралдарды пайдалана отырып, жалпы тазалау жүргізіледі.

1.7. МДС, 1–11-сынып оқушылары үшін бес күндік оқу жұмыс аптасы бекітілді. Қосымша білім беру бойынша жүктеме сабақтар мен үйірмелерді сенбі күні де өткізу

мүмкіндігін қарастырады, себебі жұмыс күндері бір уақытта сабақтар мен қосымша білім беру сабақтарын өткізу үшін кабинеттер жеткіліксіз.

1.8. Мектеп-лицей №4 жұмысының жоспарына сәйкес мектеп іс-шаралары, жиналыстар, отырыстар өткізіледі.

1.9. Оқушылардың мектепте тамақтануын ұйымдастыру кестесі бекітіледі.

1.10. Қамқоршылық кеңестің қарауына келесі құжаттар ұсынылды: сабақ кестесі, қоңыраулар кестесі, үйірмелер, секциялар, элективті курстар кестесі, оқушыларға арналған жалпы мектептік іс-шаралар және ата-аналар жиналыстары (мектеп жұмыс циклограммасына сәйкес), мектеп әкімшілігінің I және II ауысымдағы кезекшілік кестесі, пән мұғалімдерінің I және II ауысымдағы кезекшілік кестесі.

1.11. Әкімшілік пен кезекші мұғалімнің кезекшілікке шығу уақыты – сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын. Кезекші әкімші үзілістер кезінде, асханада, спорт залында оқушылардың тәртіп сақтауын; әжетханаларда оқушылардың шоғырлануына жол бермеуді; бекітілген рекреацияларда мұғалімдердің кезекшілігін; оқу процесінің барлық қатысушыларының сабақ, үйірме, секция кестелерін сақтауын; мектептің санитарлық жағдайын және мектеп мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету үшін жауап береді.

2. Сабақ кестесін, үйірмелер, секциялар, факультативтік курстар, таңдаулы курстар кестесін, оқушыларға арналған жалпы мектептік іс-шаралар жоспарын және ата-аналар жиналыстарын мектеп жұмыс циклограммасына сәйкес, мектеп әкімшілігінің I және II ауысымдағы кезекшілік кестесін, мұғалімдердің I және II ауысымдағы кезекшілік кестесін бекітілсін.

II. ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог, Д.А. Платонов.

Ол, қамқоршылық кеңес мүшелеріне ерекше назар аударуды қажет ететін отбасылар санаттарына қойылатын талаптарды еске салды.

Қаржылық және материалдық көмек келесі санаттағы оқушылар мен тәрбиеленушілерге көрсетіледі:

- 1) Мемлекеттік мекенжайлық әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар;
- 2) Мемлекеттік мекенжайлық әлеуметтік көмек алмайтын, бірақ әр адамға шаққандағы орташа кірісі күнкөріс минимумынан төмен отбасылардан шыққан балалар;
- 3) Жетімдер мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балалар;
- 4) Төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмек қажет ететін отбасылардан шыққан балалар;
- 5) Білім беру ұйымының коллегиялық органы анықтайтын басқа да оқушылар мен тәрбиеленушілер санаттары. Білім беру ұйымының коллегиялық басқару органы – Қамқоршылық кеңес.

Кепілдендірілген әлеуметтік пакеттен тыс қаржылық және материалдық көмек келесі жағдайларды қарастырады:

- 1) киім-кешек, аяқ киім, мектепке арналған жазу-қалам заттарын алу;
- 2) оқу орнында ыстық тамақ ұйымдастыру;
- 3) қаржылық көмек көрсету;
- 4) оқушылардың мәдени-бұқаралық және спорттық шараларға қатысуы.

Қаржы шығысының басымды бағыты – оқу орнында бір реттік ыстық тамақ ұйымдастыру болып табылады.

Киім-кешек, аяқ киім, мектепке арналған жазу-қалам заттарын сатып алу жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шегінде, әрбір оқушы немесе тәрбиеленушіге есептеліп жүргізіледі.

Оқушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылық және материалдық көмек көрсетуге арналған қаражат ата-аналардың немесе олардың құқықтық өкілдерінің, сондай-ақ кәмелет жасқа толған оқушының өтініші негізінде бөлінеді. Ата-аналардың немесе олардың құқықтық өкілдерінің, сондай-ақ кәмелет жасқа толған оқушының өтініші білім беру ұйымына мектеп директорының атына беріліп тапсырылады.

Өтініш 15 күнтізбелік күн ішінде коллегиялық орган (қамқоршылық кеңес) арқылы қаралады.

Өтінішке растайтын құжаттар қоса беріледі:

- 1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін қорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттық тәрбиені бекіту туралы уәкілетті органның шешімі;
- 2) атаулы әлеуметтік көмек алу құқығын растайтын құжаттар;
- 3) Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы «жол апаттарды, зілзалаларды, тергеп-тексеру қағидаларын бекіту туралы» № 46 бұйрығымен бекітілген төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан жол апаттарын, зілзалаларды, тергеп-тексеру қағидаларына сәйкес табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан жол апаттардың, зілзалалардың себептерін тергеп-тексеру актісі; төтенше жағдайлардың туындауына алып келген апаттар.

«Өзгелер» - бұл отбасының материалдық-тұрмыстық жағдайын тексеру қорытындысы негізінде білім беру ұйымының алқалы органы айқындайтын тұлғалар санаты. Өтініш берушінің (отбасының) материалдық жағдайын тексеру өтініш берушінің қатысуымен, ал ол болмаған жағдайда – отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшелерінің бірінің қатысуымен жүргізіледі.

Тексеру қорытындысына алқалы органның өкілдері, жауапты тұлға қол қояды және өтініш берушіге, ал ол болмаған жағдайда – қатысуымен тексеру жүргізілген отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшесіне танысу үшін ұсынылады.

Қаржылық және материалдық көмек алу құқығы оқу жылына бір рет білім беру ұйымына құжаттарды ұсыну арқылы расталады. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу үшін әрбір білім алушы мен тәрбиеленушіге республикалық бюджет туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен емес мөлшерде бюджет қаражатының көлемін белгілейді.

Осы Қағидаларда көрсетілген санаттарға жатқызылған білім алушылар мен тәрбиеленушілерге киім, аяқ киім, мектеп керек-жарақтарын сатып алу үшін материалдық көмек ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелетке толған білім алушының өтінішіне сәйкес қаражаттың нысаналы пайдаланылуын (түбіртектер, төлем туралы чектер, фотосуреттер) міндетті Құжаттамалық растай отырып, ақшалай нысанда жүзеге асырылады оларды сатып алған күннен бастап 15 жұмыс күні ішінде.

Қамқоршылық кеңестің қарауына қордан тегін ыстық тамақ беру жөніндегі мемлекеттік қызметті ресімдеу үшін отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың құжаттары мен тізімі ұсынылды.

«Жалпыға бірдей оқыту», сондай-ақ бекіту үшін қаржылық және материалдық көмек көрсету:

МӘК санаты – 8 оқушы (4 «Б», 2 «В», 2 «Г», 7 «Б», 4 «А», 5 «Г», 8 «Б», 8 «М3»)

КД төмен санаты – 8 оқушы (1 «Д», 5 «Г», 6 «М1», 3 «М1», 10 «М2», 5 «Г», 8 «М2», 9 «М4»)

Қамқорға алынған/патронат санаты – 11 оқушы (5 «В», 7 «А», 5 «Б», 8 «Б», 6 «М1», 6 «Б», 10 «М2», 7 «А», 3 «Г», 4 «Б», 3 «А»)

«Өзге» санаты - 1 оқушы (6 «А»)

Әрбір оқушы бойынша растайтын құжаттар топтамасы, оның ішінде қаржылық және материалдық көмекке үміткер «КД-нен төмен» және «өзге» санаттарынан отбасылардың материалдық жағдайын тексеру актілері - қорытындылары ұсынылды. По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- **«ИЯ» оқушыларды бекіту үшін дауыс берді - 11;**

- **«ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;**

- **«ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0.**

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қаржылық көмек көрсетуге отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың тізімі, сондай-ақ «жаппай оқыту» қорының қаражатынан бір реттік тегін ыстық тамақ беруге арналған 5-11 сынып оқушыларының тізімі бекітілсін;
2. Әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес осы оқушыларды тегін ыстық тамаққа ресімдесін.

III. ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог А.А. Брилевская.

Алла Александровна мектептің қамқоршылық кеңесінің мүшелерінен оқушылардың ыстық тамақ мәзірін қарауды және келісуді сұрады. Ұсынылған екі апталық мәзір барлық талаптар мен ұсыныстарды ескере отырып, оқушыларға арналған перспективалық мәзірге сәйкес әзірленді. МДС (ата-аналардың қаражаты есебінен тамақтану), 6-18 жастағы оқушылар («Жалпыға бірдей оқыту» қорының қаражаты есебінен тамақтану) және 5-11 сынып оқушылары (ата-аналардың қаражаты есебінен тамақтану) үшін мәзір үлгілері қаралды. Сондай-ақ, 2025 жылдың қыркүйегінде 4 апталық мәзір негізінде мектеп оқушылары үшін тамақтанудың жаңа стандарты енгізілетіні айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: *Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында өткізілген дауыс беру нәтижесінде:*

- **«ИЯ» мектептегі тамақтану мәзірін келісу үшін дауыс берді - 11;**

- **«ҚАРСЫ» мектептегі тамақтану мәзірін келісуге дауыс берді - 0 ;**

- **«БАС ТАРТТЫ» мектептегі тамақтану мәзірін келісуден дауыс берді - 0**

IV. ТЫҢДАЛДЫ: Алла Александровна бірнеше негізгі бағыттардан тұратын мектептің қамқоршылық кеңесінің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс

жоспарының жобасын ұсынды. Бұл жоспарды қамқоршылық кеңес мүшелері талқылап.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында өткізілген дауыс беру нәтижесінде:

- «ИЯ» жасалған жоспарды бекіту үшін дауыс берді - 11 ;
- «ИЯ» жасалған жоспарды бекітуге дауыс берді - 0 ;
- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс беруден бас тартты - 0.

V. ТЫҢДАЛДЫ: МЕКТЕП директоры, И.В. Кобалия. Ол, которая мектеп оқушыларының 2025-20256 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерімен таныстырды.

Ирина Владимировна қамқоршылық кеңес мүшелерінің назарын оқушылардың сыртқы келбеті ережелеріне аударды. Қазақстанда білім беру мен тәрбиелеудің мемлекеттік жүйесі зайырлы сипатқа ие. Сондықтан мектепте оқушылардың діни көзқарасын көрсететін киім киюге тыйым салынады. Зайырлылық білім беру жағдайында мектептерде, колледждерде, жоғары оқу орындарында жастардың дінге деген белгілі бір көзқарасын қалыптастыруға тыйым салынғанын білдіреді. «Білім туралы» ҚР Заңының 47-бабының 15-1-тармағында «Орта білім беру ұйымдарында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті» деген ереже енгізілді. ҚР БҒМ бұйрығында «Әр түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді» делінген. Осылайша, мектеп формасына қойылатын талаптар хиджаб киюге ғана емес, басқа діни элементтерді пайдалануға да тыйым салады. Мектеп формасы мектепке қатыстылық пен мақтаныш сезімін, эстетикалық талғамды, киім мәдениетін тәрбиелейді, білім алушыларға тәртіптік әсер етеді, денсаулық үшін қауіпсіз, ыңғайлы оқу жағдайларын жасауды қамтамасыз етеді. Мектеп формасын ата-аналар (заңды өкілдер) сатып алады.

Мектеп формасы келесідей бөлінеді:

киім стилі - іскерлік, классикалық

мақсаты бойынша - салтанатты, күнделікті және спорттық.

Мектеп формасының түсі - **қою көк.**

Күнделікті мектеп формасы:

Ұлдар үшін - куртка, классикалық шалбар (аяқтың тобығын ұзындығы бойынша жабады), жейделер: ақ, көк, төсек монохроматикалық.

Қыздар үшін - мектеп сарафаны (бастауыш сыныптар), классикалық юбка, көйлек, ақ блузка. Блузкардың қосымша түстері: көк.

Блузкар мен жейделер жеңіл, қарапайым.

Қыздардың шаштары ұқыпты, шаш үлгісінде болуы керек.

Аяқ-киім:

ұлдарға арналған - қара, көк түсті ыңғайлы аяқ киім;

қыздар үшін - қара, ақ, көк, өкшесі 4 см-ге дейін.

Ұлдар мен қыздарға арналған **спорттық формаға** мыналар кіреді: спорттық костюм (спорттық шалбар және ақ футболка), спорттық аяқ киім – кроссовкалар.

Көрінетін жерде пирсингтер, жарқын зергерлік бұйымдар мен киімнің іскерлік стиліне жатпайтын қосымша аксессуарлардың болуына жол берілмейді.

«Білім беру ұйымдарында және олардың аумақтарында пайдалануға шектелген, енгізуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № 235

бұйрығының негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 10-1-тармағы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ қысқа мерзімді оқу жоспарларында оқу мақсаттарында көзделген жағдайларды қоспағанда, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу процесі кезінде (сабақтарда) орта білім беру ұйымдарында мобильді құрылғыларды пайдалануына тыйым салу.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптар бекітілсін.
2. Киімде діни элементтерді қолдануға тыйым салу.
3. Оқу процесінде ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу. Ата-аналармен байланысу үшін оларды пайдалануды көздейтін сабақта тапсырмаларды орындауды қоспағанда.

Төрайымы _____ / Н.М. Орлова /

Хатшы _____ / А.А. Брилевская /

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____