**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының**

**«Рудный қаласының білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ**

(мекеменің атауы)

**ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ**

**№ 1 ХАТТАМАСЫ**

Өткізу күні:

**«10» қазан 2024 ж.**

**Қатысты**: 12 адам (хатшы, қамқоршылық кеңес мүшелері)

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. 2024-2025 оқу жылына мектеп жұмысының тәртібі

*(«Рудный қаласының білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі»*

*КММ директоры, И.В. Кобалия )*

1. Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту туралы. Мектептің қамқоршылық кеңесінің төрағасын сайлау. Мектептің қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту.

*(әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)*

1. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ әлеуметтік көмек алуға құқығы жоқ отбасылардан ақшалай және материалдық көмек көрсетуге бөлінген қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларын бекіту туралы» жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын және отбасында тұратын жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балаларға және студенттер мен оқушылардың басқа санаттары» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысындағы өзгерістермен танысу.

*(әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)*

4. Әлеуметтік осал санаттағы отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін қарау және бекіту:

* ыстық тегін тамақпен қамтамасыз ету;
* білім алушыларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге арналған іс-шаралар.

*(әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)*

1. МАД, 1-4 сынып, 5-8 сынып оқушыларына арналған мәзірді келісу.

*(әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)*

1. Бракераж комиссиясының жаңа құрамын бекіту. Бракераж комиссиясының жұмыс жоспарын қарау және бекіту.

*(әлеуметтік педагог, А.А. Брилевская)*

1. Мектептің ішкі тәртібі мен оқушылардың сыртқы келбеті ережелерін, оқу процесінде ұялы телефондарды пайдалану ережелерін бекіту.

*(«Рудный қаласының білім бөлімінің № 4 мектеп- лицейі» КММ директоры, И.В. Кобалия)*

**1. ТЫҢДАДЫ:** мектеп директоры, Кобалия Ирина Владимировна. Ол былай деді: 2024-2025 оқу жылында Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласының білім бөлімінің №4 мектеп-лицейі» КММ-нде оқу процесі 03.08.2022 жылғы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт, үлгілік және жұмыс оқу жоспарлары, оқу бағдарламалары, 2021 жылғы 5 тамыздағы санитариялық қағидалар (25.09.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен) негізінде жүзеге асырылады.

**«Рудный қаласының орта білім беру ұйымдарында 2024-2025 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Ағартушылық Министрінің бұйрығына және педагогикалық кеңестің 29.08.2024 ж. № 1 шешіміне сәйкес мектеп жұмысының мынадай тәртібі белгіленді:**

1. 2024-2025 оқу жылының басталуы - 2024 жылғы 1 қыркүйек; аяқталуы - 2024 жылғы 25 мамыр.

1.1. Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда - 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда - 34 оқу аптасы. Мереке күндеріне түскен тақырыптар қайталауға бөлінген сағаттар есебінен оқу бағдарламаларының мазмұнын интеграциялауды ескере отырып, келесі сабақтарға көшіріледі;

1.2. Оқу жылы ішінде демалыс кезеңдері белгіленді:

- 1-11 сыныптарда: күзгі - 7 күн( 2024 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда); қысқы – 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2025 жылғы 08 қаңтарды қоса алғанда); көктемгі - 11 күн (2025 жылғы 21 наурыздан бастап 31 наурызды қоса алғанда);

- 1 сыныптарда: қосымша демалыс-7 күн (2025 жылғы 10-16 ақпан аралығында қоса алғанда).

2. Оқыту штаттық форматта МАД, 1-11 сыныптарда жүргізіледі.

3. Сабақтың ұзақтығы - 40 минут, 1 ауысымда 4 ауысым және оқушыларды тамақтандыру үшін 2 ауысымда 15 минуттан 3 ауысым қарастырылған.

**2024-2025 оқу жылына арналған қоңырау кестесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сабақ** | **1 ауысым** | **Сабақ** | **2 ауысым** |
| 1 | 8.00-8.40 | 0 | 13.10-13.50 |
| 2 | 8.55-9.35 | 1 | 14.00-14.40 |
| 3 | 9.50-10.30 | 2 | 14.50-15.30 |
| 4 | 10.45-11.25 | 3 | 15.45-16.25 |
| 5 | 11.40-12.20 | 4 | 16.40-17.20 |
| 6 | 12.25-13.05 | 5 | 17.35-18.15 |
| 7 | 13.10-13.50 | 6 | 18.20-19.00 |
| 8 | 14.00-14.40 |  |  |

№ 4 мектеп-лицейдің жұмыс оқу жоспарына сәйкес 5-6 жалпы білім беретін сыныптарда күніне 6 сабақтан, 7-8 жалпы білім беретін сыныптарда күніне 6-7 сабақтан, 9 жалпы білім беретін сыныптарда күн сайын 7 сабақтан сабақтар саны. Екінші ауысым оқушылары үшін 7-сабақ екінші ауысым ұзақтығының ұлғаюына жол бермеу үшін 13.10 нөлдік сабақпен өткізіледі.

Лицей сыныптарында 5-7 сабақ кестесінде 6-7 сабақ, 8 сыныптарда 7-8 сабақ, 9-11 сыныптарда лицей компонентінің сабақтарын ескере отырып, күніне 8 сабақ болады.

4. Ата-аналар немесе заңды өкілдер оқу күні басталар алдында балаларды мектептің кіреберіс сыртқы есіктеріне дейін алып жүруді және оқу күні аяқталғаннан кейін балаларды мектептің кіреберіс сыртқы есіктерінен үйге дейін алып жүруді жүзеге асырады.

5. Кіру мектептің орталық кіреберісі арқылы турникеттер арқылы FaceID сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылады.

6. Оқу кабинеттерінде ауысымдар арасында әрбір оқу кабинетін міндетті түрде желдете отырып, дезинфекциялық құралдарды пайдалана отырып, кабинеттің бас сабағы өткізіледі.

7. МАД, 1-11 сынып оқушылары үшін бес күндік оқу жұмыс аптасы бекітілді. Қосымша білім беру бойынша жүктеме секциялар мен үйірмелерді, оның ішінде сенбіде өткізуді көздейді, себебі жұмыс күндері бір мезгілде қосымша білім беру сабақтары мен сабақтарын өткізу үшін кабинеттер жеткіліксіз.

8. Мектеп іс-шаралары, кеңестер, отырыстар № 4 мектеп-лицейінің жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

9. Қамқоршылық кеңестің қарауына құжаттар ұсынылды: сабақ кестесі, қоңырау кестесі, үйірмелердің, секциялардың, факультативтік курстардың жұмыс кестесі, мектеп жұмысының циклограммасына сәйкес оқушылар мен ата-аналар жиналыстарына арналған жалпы мектептік іс-шаралар жоспары, I және II ауысымдағы мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесі, I және II ауысымдағы мұғалімдердің кезекшілік кестесі.

10.Әкімшілік пен кезекші мұғалімнің кезекшілігінің басталу уақыты-сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын анықталды. Кезекші әкімші мектептің санитарлық жағдайына және мектеп мүлкінің сақталуына жауап береді.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1.1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс режимі бекітілсін;

1.2. Сабақ кестесі, үйірмелердің, секциялардың, факультативтік курстардың, таңдау бойынша курстардың жұмыс кестесі, мектеп жұмысының циклограммасына сәйкес оқушылар мен ата-аналар жиналыстарына арналған жалпы мектептік іс-шаралар жоспары, I және II ауысымдағы мектеп әкімшілігінің кезекшілігі, I және II ауысымдағы мұғалімдердің кезекшілік кестесі бекітілсін.

**2. ТЫҢДАДЫ:** Әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская ҚОӘББ «Рудный қаласының білім бөлімі» ММ 04.10.2024 жылғы № 859 бұйрығымен бекітілген мектептің қамқоршылық кеңесінің жаңа құрамын ұсынды. «Рудный қаласының білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ қамқоршылық кеңесінің құрамына кіреді:

1. Асанов Сержан Абдикаримович
2. Ищанов Арман Серикович
3. Шмидт Ирина Викторовна
4. Бердиалиева Жазира Зикрияевна
5. Синькова Татьяна Валерьевна
6. Орлова Наталия Михайловна
7. Стусь Марина Сергеевна
8. Журавлёв Вячеслав Викторович
9. Шраменко Эльмира Поладовна
10. Ковалёва Оксана Владимировна
11. Манабаева Жанна Кадыбиковна
12. Марчук Оксана Владимировна
13. Толмачёва Марина Александровна
14. Хохрякова Вера Владимировна
15. Этко Анна Николаевна
16. Гончар Надежда Павловна

Әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская «Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы» бұйрықтан мектеп қамқоршылық кеңесі мүшелерінің функционалдық міндеттерін атап өтті. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

1) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттарын келіседі;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) білім беру ұйымының жарғысына және ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;

5) білім беру ұйымы таңдаған оқу жылының басталуы мен аяқталуының баламалы мерзімдерін келіседі;

6) білім беру ұйымының эксперименттік білім беру бағдарламаларын келіседі;

7) тиісті деңгейдегі уәкілетті органның аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беруге (растауға) кезекті аттестаттаудан өтуге оның жұмысының қорытындылары бойынша білім беру ұйымының басшысына ұсыным хат ұсынады;

8) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмсалуы туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде шешім қабылдайды;

9) жыл ішінде «Балдәурен» республикалық оқу-сауықтыру орталығына және «Бөбек» Ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығына жіберілетін білім алушылардың кандидатураларының тізімін келіседі;

10) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің физикалық, психикалық және өзге де нысандарынан қорғауға жәрдемдеседі;

11) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың, тамақтану сапасының, ауыз су режимінің сақталуын, іргелес аумақтың жай-күйін бақылауды жүзеге асырады;

12) жылына кемінде 2 (екі) рет білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы есептерін тыңдайды;

13) өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін білім беру ұйымының шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалуына бақылауды жүзеге асырады;

14) «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын отбасылардан шыққан білім алушыларға көмек ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды, дарынды балаларды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

15) білім беру ұйымының әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуге жәрдемдеседі;

16) оқу жылы ішінде 1 (бір) рет білім алушылар мен ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге анонимді сауалнама жүргізу арқылы білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне мониторинг жүргізеді;

17) жылына 1 (бір) рет ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім беру ұйымдарының мүдделері бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында жұмыспен қамтылуына мониторинг жүргізеді;

18) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

19) педагогикалық ұжымға білім алушылардың отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда білім беру ұйымының әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналыстарын өткізеді;

     20) білім беру ұйымының әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыр сұраудың, буллингтің, людоманияның алдын алуда жәрдемдеседі;

21) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және педагогтер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

22) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;

23) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

24) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

2.2. Әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская Қамқоршылық кеңес мүшелерін Қамқоршылық кеңес қызметінің мақсаты мен міндеттеріне сәйкес жасалған 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды.

Қызметінің мақсаты: білім беру мекемесіне белгіленген функциялардың мақсаттарын, міндеттерін іске асыруға және перспективалық дамуға жәрдемдесу, қаржылық және материалдық көмек көрсету, білім беру мекемесінің, оның білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтарын құқықтық қамтамасыз ету, қорғау және қолдау.

Қызметтің міндеттері:

* білім беру мекемесінің қаржылық және материалдық базасын нығайтуға және жетілдіруге жәрдемдесу;
* дарынды және жоғары ынталы оқушыларды қолдау және олардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға қатысуына ықпал ету; мектептің әлеуметтік - мәдени іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге, білім беру және тәрбие процесін дамытуға ықпал ету;
* білім беру мекемесінің қызметі мен дамуын қамтамасыз ету үшін қосымша ресурстар тарту;
* білім беру мекемесінің материалдық – техникалық базасын жетілдіру, білім алушылардың жағдайын жақсарту.
* Отбасылардың әлеуметтік осал санаттарына материалдық және қаржылық көмек көрсету

2.3. Әлеуметтік педагог Брилевская Алла Александровна мектептің Қамқоршылық кеңесінің төрағасы лауазымына кандидаттарды ұсынды.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

2.1. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттері туралы ақпаратты назарға алынсын;

2.2. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін;

2.3. Қамқоршылық кеңестің төрағасы ретінде кандидатураны бекіту қосымша отырысқа шығарылсын және оны барлық мүшелерді барынша қамту үшін on-line режимінде өткізсін.

**3. ТЫҢДАДЫ:** әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская. Ол Қамқоршылар Кеңесінің мүшелеріне ерекше назар аударуды қажет ететін отбасылардың санаттарына қойылатын талаптарды еске салды.

**Келесі санаттағы оқушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылық және материалдық көмек көрсетіледі:**

1) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға;

2) жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балаларға;

3) жетім балаларға және отбасында тұратын ата–анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға;

4) төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға;

5) білім беру ұйымының алқалы органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына беріледі. Білім беру ұйымының алқалы басқару органы Қамқоршылық кеңес болып табылады.

**Кепілдендірілген әлеуметтік пакеттен тыс қаржылық және материалдық көмек мыналарды көздейді:**

1) киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу;

2) оқу орны бойынша ыстық тамақтануды ұйымдастыру;

3) қаржылық көмек көрсету;

4) білім алушылардың мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға қатысуы.

Оқу орны бойынша бір реттік ыстық тамақты ұйымдастыру қаражатты жұмсаудың басым бағыты болып табылады.

Киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу 1 (бір) білім алушыға немесе тәрбиеленушіге есептегенде жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шегінде жүзеге асырылады.

Жергілікті өкілді органдар жеңілдікпен жол жүруді ұйымдастыру, сондай-ақ қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама беру үшін жергілікті бюджеттерде қосымша қаражат көздеуге құқылы.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылық және материалдық көмек көрсетуге қаражат ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелетке толған білім алушының өтініші негізінде бөлінеді. Ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелетке толған білім алушының өтініші білім беру ұйымына мектеп директорының атына беріледі.

Өтінішті алқалы орган (Қамқоршылық Кеңес) өтінішті алған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде қарайды.

Өтінішке растайтын құжаттар қоса беріледі:

1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін қорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттық тәрбиені бекіту туралы уәкілетті органның шешімі;

2) атаулы әлеуметтік көмек алу құқығын растайтын құжаттар;

3) Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы «Аварияларды, зілзалаларды, зілзалаларды тергеп-тексеру қағидаларын бекіту туралы» № 46 бұйрығымен бекітілген төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан аварияларды, зілзалаларды, апаттарды тергеп-тексеру қағидаларына сәйкес табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттардың себептерін тергеп-тексеру актісі; төтенше жағдайларға алып келген апаттар».

«Өзгелері» - бұл отбасының материалдық-тұрмыстық жағдайын тексеру қорытындысы негізінде білім беру ұйымының алқалы органы айқындайтын тұлғалар санаты. Өтініш берушінің (отбасының) материалдық жағдайын тексеру өтініш берушінің қатысуымен, ал ол болмаған жағдайда – отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшелерінің бірінің қатысуымен жүргізіледі.

Тексеру қорытындысына алқалы органның өкілдері, жауапты тұлға қол қояды және өтініш берушіге, ал ол болмаған жағдайда – қатысуымен тексеру жүргізілген отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшесіне танысу үшін ұсынылады.

Өтініш берушінің, ал ол болмаған жағдайда – отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшелерінің бірінің тексеру жүргізуден бас тартуы алқалы органның өкілдері қол қоятын қорытындыда тіркеледі.

Қаржылық және материалдық көмек алу құқығы оқу жылына бір рет білім беру ұйымына құжаттарды ұсыну арқылы расталады. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу үшін әрбір білім алушы мен тәрбиеленушіге республикалық бюджет туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен емес мөлшерде бюджет қаражатының көлемін белгілейді.

Осы Қағидаларда көрсетілген санаттарға жатқызылған білім алушылар мен тәрбиеленушілерге киім, аяқ киім, мектеп керек-жарақтарын сатып алу үшін материалдық көмек ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелетке толған білім алушының өтінішіне сәйкес қаражаттың нысаналы пайдаланылуын (түбіртектер, төлем туралы чектер, фотосуреттер) міндетті Құжаттамалық растай отырып, ақшалай нысанда жүзеге асырылады оларды сатып алған күннен бастап 15 жұмыс күні ішінде.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

3.1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 Қаулысына өзгерістер мектеп сайтында, контентте, Instagram-да, WhatsApp мессенджерлерінің ата-аналар топтарында танысу материалдарын орналастыру арқылы ата-аналар жұртшылығының назарына жеткізілсін;

3.2. «Өзгелер» санатындағы қаржылық және материалдық көмек алуға өтініш берушінің материалдық жағдайын тексеру қорытындысының актісін ресімдеу үшін Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімін қалыптастыру және бекіту.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша осы топтың құрамына **енгізу:**

1. **Марчук Оксана Владимировнаны**

- **«ИЯ»** дауыс берд і- 11;

- **«ҚАРСЫ»** дауыс берді - 0;

- **«ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»** дауыс берді - 0;

2. **Хохрякова Вера Владимировнаны**

- **«ИЯ»** дауыс берд і- 11;

- **«ҚАРСЫ»** дауыс берді - 0;

- **«ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»** дауыс берді - 0;

3. **Ковалёва Оксана Владимировнаны**

- **«ИЯ»** дауыс берд і- 11;

- **«ҚАРСЫ»** дауыс берді - 0;

- **«ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»** дауыс берді - 0;

4. **Орлова Наталия Михайловнаны**

- **«ИЯ»** дауыс берд і- 11;

- **«ҚАРСЫ»** дауыс берді - 0;

- **«ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»** дауыс берді - 0;

1. **ТЫҢДАДЫ:** Қамқоршылық кеңеске «Сакура» электрондық порталы арқылы «Жалпыға бірдей оқыту» қорынан тегін ыстық тамақ беру, бекіту үшін қаржылық және материалдық көмек көрсету бойынша мемлекеттік қызметті ресімдеу үшін отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың қарауына құжаттар мен тізімін ұсынған Алла Александровна Брилевскаяны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Т.А.Ә.** | **Сынып** | **Санаты** |
| **МӘК** | | | |
|  |  | 3 «Б» | МӘК |
|  |  | 4 «Г» | МӘК |
|  |  | 1 «В» | МӘК |
|  |  | 7 «М2» | МӘК |
|  |  | 5 «А» | МӘК |
|  |  | 7 «А» | МӘК |
|  |  | 9 «Б» | МӘК |
| **Күнкөріс деңгейінен төмен** | | | |
|  |  | 6 «М1» | Күнкөріс деңгейінен төмен |
|  |  | 3 «М1» | Күнкөріс деңгейінен төмен |
|  |  | 1 «Г» | Күнкөріс деңгейінен төмен |
|  |  | 6 «Б» | Күнкөріс деңгейінен төмен |
|  |  | 9 «М2» | Күнкөріс деңгейінен төмен |
| **Қамқорлыққа алынған** | | | |
|  |  | 4 «В» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 6 «А» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 4 «Б» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 7 «Б» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 5 «М1» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 9 «А» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 9 «А» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 9 «А» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 5 «Б» | Қамқорлыққа алынған |
|  |  | 9 «М2» | Қамқорлыққа алынған |
| **Өзге** | | | |
|  |  | 4 «Г» | Өзге |
|  |  | 3 «В» | Өзге |
|  |  | 5 «А» | Өзге |
|  |  | 9 «А» | Өзге |
|  |  | 8 «М4» | Өзге |
|  |  | 6 «А» | Өзге |
|  |  | 5 «Б» | Өзге |
|  |  | 8 «А» | Өзге |
|  |  | 10 «М2» | Өзге |

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

**- «ИЯ» дауыс берд і- 11;**

**- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;**

**- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0;**

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

4.1. Отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың тізімі «Жалпыға бірдей оқыту» қорынан тегін ыстық тамаққа бекітілсін;

4.2. Әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес осы оқушыларды тегін ыстық тамаққа ресімдесін.

**5. ТЫҢДАДЫ:**  әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская. Ол мектептің Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінен оқушылардың ыстық тамақ мәзірін қарауды және келісуді сұрады.

**МАД СЫНЫБЫНЫҢ МӘЗІРІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 18.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | Бағасы | | | |
| 1  2  3  4  5 | Сүтті ботқа (сүт, қант, тары, май)  Ірімшік  хлеб  сүт қосылған (шай, сүт, қант)  алма | | | | 150  10  20  200  1 шт | 270  70  10  100  190 | | | |
| **СЕЙСЕНБІ 19.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3  4 | | піскен күріш (күріш, май)  тұздық қосылған котлет (тартылған ет, пияз, нан, май)  нан  компот (қ/ж, қант) | | | 100  80  20  200 | | | 100  240  10  100 | |
| **СӘРСЕНБІ 20.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | | | Бағасы | | |
| 1  2  3  4 | | тұздық (картоп, қияр, пияз, сәбіз)  ірімшік қосылған тоқаш (ұн, қант, сүт, май.)  нан  кисель (кисель, қант) | | | 200  60  20  200 | | 260  90  10  100 | | |
| **БЕЙСЕНБІ 21.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | | | | Бағасы |
| 1  2  3 | | Үй жаркоесі (картоп, филе, пияз, сәбіз)  нан  сүт қосылған шай (шай, сүт, қант) | | | 150  20  200 | | | | 430  10  100 |
| **ЖҰМА 22.11.2024 ж.** | | | | | | | | |  |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | | Бағасы |
| 1  2  3  4 | піскен макарон (макарон, май)  тұздықта бұқтырылған құс еті (филе, көкөністер, қызанақ, ұн)  нан  стакандағы шырын | | | | 100  80  20  200 | | | | 100  250  10  150 |

**1-4 СЫНЫПТАРДЫҢ МӘЗІРІ (тегін )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 18.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | |  |
| 1  2  3  4  5 | Сүтті ботқа (сүт, қант, тары, күріш, май)  Ірімшік  хлеб  сүт қосылған (шай, сүт, қант)  алма | | | | 150  10  20  200  1 шт |  |
| **СЕЙСЕНБІ 19.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г |  |
| 1  2  3  4 | | Піскен күріш (күріш, май)  Тұздық қосылған котлет (тартылған ет, пияз, нан, май)  нан  компот (қ/ж, қант) | | | 100  80  20  200 |  |
| **СӘРСЕНБІ 20.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | |  |
| 1  2  3  4 | | тұздық (картоп, қияр, пияз, сәбіз)  ірімшік қосылған тоқаш (қант, ұн, сүт, май)  нан  кисель ( кисель, қант) | | | 200  60  20  200 |  |
| **БЕЙСЕНБІ 21.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | |  |
| 1  2  3 | | домашнее жаркое (картофель, мясо, лук, морковь)  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар) | | | 150  20  200 |  |
| **ЖҰМА 22.11.2024 ж.** | | | | | |  |
| Атауы | | | | | Шығыс, г |  |
| 1  2  3  4 | Піскен макарон (макарон, май)  Тұздықта бұқтырылған құс (филе, көкөністер, қызанақ  Стақандағы шырын | | | | 100  80  20  200 |  |

**5-9 СЫНЫПТАРДЫҢ МӘЗІРІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 18.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | Бағасы | | | |
| 1  2  3  4 | Щи (картоп, қырыққабат, сәбіз, май)  қоюландырылған сүт қосылған тоқаш  нан  сүт қосылған шай (шай, сүт, қант) | | | | 250  80  20  200 | 275  200  10  100 | | | |
| **СЕЙСЕНБІ 19.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3  4 | | піскен күріш (күріш, май)  тұздық қосылған котлет (тартылған ет, пияз, нан, май)  нан  компот (қ/ж, қант) | | | 150  80  20  200 | | | 150  240  10  100 | |
| **СӘРСЕНБІ 20.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | | | Бағасы | | |
| 1  2  3  4 | | Тұздық (картоп, пияз, қияр, сәбіз)  корж (ұн, қант, сүт, май)  нан  шай (шай, қант) | | | 250  80  20  200 | | 275  210  10  70 | | |
| **БЕЙСЕНБІ 21.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | | | | Бағасы |
| 1  2  3 | | Үй жаркоесі (картоп, пияз, сәбіз)  нан  сүт қосылған шай (шай, сүт, қант) | | | 150  20  200 | | | | 430  10  100 |
| **ЖҰМА 22.11.2024 ж.** | | | | | | | | |  |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | | Бағасы |
| 1  2  3  4 | піскен макарон (макарон, май)  тұздықта бұқтырылған құс еті (көкөністер, қызанақ)  нан  стакандағы шырын | | | | 150  80  20  200 | | | | 150  250  10  150 |

**МАД СЫНЫБЫНЫҢ МӘЗІРІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 11.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | Бағасы | | | |
| 1  2  3 | сүт ботқасы (сүт, қант, тары, май)  ірімшік қосылған тоқаш  шай (шай, қант) | | | | 150  60  200 | 260  170  70 | | | |
| **СЕЙСЕНБІ 12.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3  4 | | құс етінен жасалған палау (күріш, тауық еті, көкөністер, май)  нан  компот (қ/ж, қант)  алма | | | 150  20  200  150 | | | 430  10  100  190 | |
| **СӘРСЕНБІ 13.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | | | Бағасы | | |
| 1  2  3  4 | | сорпа кеспе (картоп, кеспе, пияз, сәбіз)  бал торты (ұн, қант, сүт, май)  нан  сүт қосылған шай ( шай, сүт, қант) | | | 200  50  20  200 | | 250  90  10  100 | | |
| **БЕЙСЕНБІ 14.11.2024 ж.** | | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | | | | Бағасы |
| 1  2  3  4 | | Картоп пюресі (картоп, сүт, май)  тұздық қосылған фрикаделька (тартылған ет, қызанақ, ұн)  нан  шай (қант, шай) | | | 100  80  20  200 | | | | 100  240  10  70 |
| **ЖҰМА 15.11.2024 ж.** | | | | | | | |  | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3  4 | Пісірілген макарон (макарон, май)  тұздық қосылған котлет (көкөністер, қызанақ, ұн)  нан  стакандағы шырын | | | | 100  80  20  200 | | | 100  240  10  150 | |

**1-4 СЫНЫПТАРДЫҢ ӘЗІРІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 11.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | |  |
| 1  2  3 | сүт ботқасы (сүт, қант, тары, май)  ірімшік тоқаш  шай (шай, қант) | | | | 150  60  200 |  |
| **СЕЙСЕНБІ 12.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | | Шығыс, г |  |
| 1  2  3  4 | | құс етінен жасалған палау (күріш, тауық еті, көкөністер, май)  нан  компот (қ/ж, қант)  алма | | | 150  20  200  150 |  |
| **СӘРСЕНБІ 13.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | |  |
| 1  2  3  4 | | сорпа кеспе (картоп, кеспе, пияз, сәбіз)  бал торты (ұн, қант, сүт, май)  нан  сүт қосылған шай ( шай, сүт, қант) | | | 200  50  20  200 |  |
| **БЕЙСЕНБІ 14.11.2024 ж.** | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | |  |
| 1  2  3  4 | | картоп пюресі (картоп, сүт, май)  тұздық қосылған фрикаделька (тартылған ет, қызанақ, ұн)  нан  шай (қала | | | 100  80  20  200 |  |
| **ЖҰМА 15.11.2024 ж.** | | | | | |  |
| Атауы | | | | | Шығыс, г |  |
| 1  2  3  4 | піскен макарон (макарон, май)  тұздық қосылған котлет (көкөністер, қызанақ, ұн)  нан  стакандағы шырын | | | | 100  80  20  200 |  |

**5-8 СЫНЫПТАРДЫҢ МӘЗІРІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДҮЙСЕНБІ 11.11.2024 ж.** | | | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | Бағасы | | | |
| 1  2  3  4 | Картоп сорпасы (картоп, пияз, сәбіз)  қамырдағы шұжық (ұн, қала, шұжық, май)  нан  шай (қант, шай) | | | 250  80  20  200 | 280  250  10  70 | | | |
| **СЕЙСЕНБІ 12.11.2024 ж.** | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3 | | құс етінен жасалған палау (күріш, тауық еті, көкөністер, май)  нан  компот (қ/ж, қант) | | 150  20  200 | | | 430  10  100 | |
| **СӘРСЕНБІ 13.11.2024 ж.** | | | | | | | | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | Бағасы | | |
| 1  2  3  4 | | Сорпа кеспесі (картоп, кеспе, пияз, сәбіз)  пісіру (ұн, қант, май)  нан  сүт қосылған шай ( шай, сүт, қант) | | 250  70  20  200 | | 270  200  10  100 | | |
| **БЕЙСЕНБІ 14.11.2024 ж.** | | | | | | | | |
| Атауы | | | Шығыс, г | | | | | Бағасы |
| 1  2  3  4 | | Картоп пюресі (сүт, картоп, май)  тұздық қосылған фрикаделька (тартылған ет, қызанақ, ұн)  нан  шай (қант, шай) | | 150  80  20  200 | | | | 150  240  10  70 |
| **ЖҰМА 15.11.2024 ж.** | | | | | | |  | |
| Атауы | | | | Шығыс, г | | | Бағасы | |
| 1  2  3  4 | Піскен макарон (макарон, май)  тұздық қосылған котлет (көкөністер, қызанақ, ұн)  нан  стакандағы шырын | | | 150  80  20  200 | | | 150  240  10  150 | |

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:** *Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында өткізілген дауыс беру нәтижесінде:*

***- мектептің тамақтану мәзіріне «ИЯ» дауыс берд і- 11;***

***- мектептің тамақтану мәзіріне «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;***

***- мектептің тамақтану мәзіріне «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0;***

**6. ТЫҢДАДЫ:** әлеуметтік педагог, Алла Александровна Брилевская. Ол бракераждық комиссияның жұмысы туралы айтып берді, сондай-ақ комиссияның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын ұсынды.

Осы комиссияның жұмысы үшін Қамқоршылық кеңес мүшелерінен өкілдерді таңдау қажет. Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша бракераж комиссиясының жұмысына қатысу үшін тізім бекітілді:

**1. Синькова Татьяна Валерьевна**

*- «ИЯ» дауыс берд і- 11;*

*- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;*

*- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0;*

**2. Стусь Марина Сергеевна**

*- «ИЯ» дауыс берд і- 11;*

*- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;*

*- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0;*

**3. Этко Анна Николаевна**

*- «ИЯ» дауыс берд і- 11;*

*- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;*

*- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0;*

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Бракераж комиссиясында жұмыс істеу үшін Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі бекітілсін;

2. Бракераж комиссиясының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

**7. ТЫҢДАДЫ**: мектеп директоры, Ирина Владимировна Кобалия мектеп оқушыларының 2024-2025 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерімен таныстырды.

Ирина Владимировна Қамқоршылық кеңес мүшелерінің назарын оқушылардың сыртқы келбеті ережелеріне аударды. Қазақстанда білім беру мен тәрбиелеудің мемлекеттік жүйесі зайырлы сипатқа ие. Сондықтан мектепте оқушылардың діни көзқарасын көрсететін киім киюге тыйым салынады.

Зайырлылық білім беру жағдайында мектептерде, колледждерде, жоғары оқу орындарында жастардың дінге деген белгілі бір көзқарасын қалыптастыруға тыйым салынғанын білдіреді.

«Білім туралы» ҚР Заңының 47-бабының 15-1-тармағында «Орта білім беру ұйымдарында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті» деген ереже енгізілді. ҚР БҒМ бұйрығында «әр түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді» делінген. Осылайша, мектеп формасына қойылатын талаптар хиджаб киюге ғана емес, басқа діни элементтерді пайдалануға да тыйым салады.

Мектеп формасы мектепке қатыстылық пен мақтаныш сезімін, эстетикалық талғамды, киім мәдениетін тәрбиелейді, білім алушыларға тәртіптік әсер етеді, денсаулық үшін қауіпсіз, ыңғайлы оқу жағдайларын жасауды қамтамасыз етеді. Мектеп формасын ата-аналар (заңды өкілдер) сатып алады.

**Мектеп формасы келесідей бөлінеді:**

киім стилі - іскерлік, классикалық

мақсаты бойынша - салтанатты, күнделікті және спорттық.

Мектеп формасының түсі ***қою көк.***

**Күнделікті мектеп формасы:**

***Ұлдар үшін -*** куртка, классикалық шалбар (аяқтың тобығын ұзындығыбойынша жабады), жейделер: ақ, көк, төсек монохроматикалық.

***Қыздар үшін*** - мектеп сарафаны (бастауыш сыныптар), классикалық юбка, көйлек кесілген ақ блузка. Блузкалардың қосымша түстері: көк+. Блузкалар мен жейделер жеңіл, қарапайым. Қыздардың шаштары ұқыпты, шаш үлгісінде болуы керек.

**Аяқ киім:**

***Ұлдарға арналған*** - қара, көк түсті ыңғайлы аяқ киім;

***Қыздар үшін*** - қара, ақ, көк, өкшесі 4 см-ге дейін. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық формаға мыналар кіреді: спорттық костюм (спорттық шалбар және ақ футболка), спорттық аяқ киім – кроссовкалар.

Суық мезгілде ұлдар мен қыздарға көйлектердің орнына бір түсті (ақ, көк және) киюге рұқсат етіледі.

Көзге көрінетін жерде пирсингтер, жарқын зергерлік бұйымдар мен киімнің іскерлік стиліне жатпайтын қосымша аксессуарлардың болуына жол берілмейді.

«Білім беру ұйымдарында және олардың аумақтарында пайдалануға шектелген, енгізуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № 235 бұйрығының негізінде «Қазақстан Республикасы Заңының» білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі» 47-бабының 10-1-тармағы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III. Қысқа мерзімді оқу жоспарларында оқу мақсаттарында көзделген жағдайларды қоспағанда, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу процесі кезінде (сабақтарда) орта білім беру ұйымдарында мобильді құрылғыларды пайдалануына тыйым салынсын.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптар бекітілсін.

2. Киімде діни элементтерді қолдануға тыйым салу.

3. Оқу процесінде ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу. Ата-аналармен байланысу үшін оларды пайдалануды көздейтін сабақта тапсырмаларды орындауды қоспағанда.

**Төрайымы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**Хатшы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Брилевская /

**Қамқоршылық Кеңес мүшелері:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_