## КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного»

**Управления образования акимата Костанайской области**

(название учреждения)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**№ 1**

Дата проведения:

**«10» октября 2024 г.**

**Присутствовали**: 12 человек (секретарь, члены попечительского совета)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.

(*Кобалия И. В., директор КГУ «Школа-лицей №4*

*отдела образования города Рудного»)*

1. Об утверждении состава Попечительского Совета. Выборы председателя Попечительского Совета школы. Рассмотрение и утверждение плана работы Попечительского Совета школы на 2024-2025 учебный год.

*(Брилевская А.А., социальный педагог)*

1. Ознакомление с изменениями в постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников» *(Брилевская А.А., социальный педагог)*
2. Рассмотрение и утверждение списков учащихся из социально-уязвимых категорий семей:

* на предоставление горячего бесплатного питания;
* на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся.

*(Брилевская А.А., социальный педагог)*

1. Согласование меню для учащихся КПП, 1-4 классов, 5-8 классов.

*(Брилевская А.А., социальный педагог)*

1. Утверждение нового состава бракеражной комиссии. Рассмотрение и утверждение плана работы бракеражной комиссии.

*(Брилевская А.А., социальный педагог)*

1. Утверждение правил внутреннего распорядка школы и внешнего вида учащихся, правил использования сотовых телефонов во время учебного процесса.

*(Кобалия И. В., директор КГУ «Школа-лицей №4*

*отдела образования города Рудного»)*

**1. СЛУШАЛИ:** директора школыКобалия Ирину Владимировну, которая сказала, следующее:

В 2024-2025 учебном году у**чебный** процесс в КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта от 3.08.2022 года, Типовых и рабочего учебных планов, учебных программ, санитарных правил от 5 августа 2021 года (с изменениями и дополнениями от 25.09.2024 года).

**В соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2024-2025 учебного года в организациях среднего образования города Рудного» и решением педагогического совета** от 29.08.2024 г. №1, установлен следующий режим работы школы:

1. Начало 2024-2025 учебного года – 1 сентября 2024 года; окончание - 25 мая 2024 года.

1.1. Продолжительность учебного года в 1 - классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели. Темы, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие уроки с учётом интеграции содержания учебных программ за счёт часов, отведённых на повторение;

1.2. В течение учебного года установлены каникулярные периоды:

- в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 28 октября по 3 ноября 2024 года включительно); зимние – 10 дней (с 30 декабря 2024 года по 08 января 2025 года включительно); весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2025 года включительно);

- в 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 10 по 16 февраля 2025 года включительно).

2. Обучение ведётся в штатном формате в КПП, 1-11 классах.

3. Продолжительность уроков – 40 минут, предусмотрены 4 перемены в 1 смене и 3 перемены во 2 смене по 15 мин для питания учащихся.

**Расписание звонков на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **1 смена** | **Урок** | **2 смена** |
| 1 | 8.00-8.40 | 0 | 13.10-13.50 |
| 2 | 8.55-9.35 | 1 | 14.00-14.40 |
| 3 | 9.50-10.30 | 2 | 14.50-15.30 |
| 4 | 10.45-11.25 | 3 | 15.45-16.25 |
| 5 | 11.40-12.20 | 4 | 16.40-17.20 |
| 6 | 12.25-13.05 | 5 | 17.35-18.15 |
| 7 | 13.10-13.50 | 6 | 18.20-19.00 |
| 8 | 14.00-14.40 |  |  |

Согласно рабочему учебному плану школы-лицея №4 количество уроков в 5-6 общеобразовательных классах по 6 уроков в день, в 7-8 общеобразовательных классах по 6-7 уроков в день, в 9 общеобразовательном по 7 уроков каждый день. Для учащихся второй смены 7 урок будет проводиться с 13.10 нулевым уроком, чтобы не допустить увеличения продолжительности второй смены.

В лицейских классах у 5-7 в расписании будет 6-7 уроков, в 8 классах- 7-8 уроков, в 9-11 классах по 8 уроков в день с учётом занятий лицейского компонента.

4. Родители или законные представители осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей школы перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня с входных наружных дверей школы до дома.

5. Вход осуществляется через центральный вход школы через турникеты посредством идентификации личности FaceID.

6. В учебных кабинетах между сменами проводится генеральная урока кабинета с использованием дезинфекционных средств с обязательным проветриванием каждого учебного кабинета.

7. Утверждена пятидневная учебная рабочая неделя для учащихся КПП, 1-11 классов. Нагрузка по дополнительному образованию предполагает проведение секций и кружков в том числе и в субботу в связи с тем, что в будние дни недостаточно кабинетов для одновременного проведения уроков и занятий дополнительного образования.

8. Школьные мероприятия, совещания, заседания проводятся согласно плану работы школы-лицея №4.

9. На рассмотрение попечительского совета представлены документы: расписание уроков, расписание звонков, график работы кружков, секций, факультативных курсов, план общешкольных мероприятий для учащихся и родительских собраний согласно циклограмме работы школы, график дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства учителей в I и II смене.

10.Определено время начала дежурства администрации и дежурного учителя - за 30 минут до начала занятий. Дежурный администратор несёт ответственность за санитарное состояние школы и сохранность школьного имущества.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год;

2.Утвердить расписание уроков, график работы кружков, секций, факультативных курсов, курсов по выбору, план общешкольных мероприятий для учащихся и родительских собраний согласно циклограмме работы школы, дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства учителей в I и II смене.

**2.1 СЛУШАЛИ:** Социальный педагог Брилевская Алла Александровна представила новый состав Попечительского Совета школы, утверждённый Приказом ГУ «Отдел образования города Рудного» УОАКО №859 от 04.10.2024. В состав Попечительского Совета КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» вошли:

1. Асанов Сержан Абдикаримович
2. Ищанов Арман Серикович
3. Шмидт Ирина Викторовна
4. Бердиалиева Жазира Зикрияевна
5. Синькова Татьяна Валерьевна
6. Орлова Наталия Михайловна
7. Стусь Марина Сергеевна
8. Журавлёв Вячеслав Викторович
9. Шраменко Эльмира Поладовна
10. Ковалёва Оксана Владимировна
11. Манабаева Жанна Кадыбиковна
12. Марчук Оксана Владимировна
13. Толмачёва Марина Александровна
14. Хохрякова Вера Владимировна
15. Этко Анна Николаевна
16. Гончар Надежда Павловна

Социальный педагог Брилевская Алла Александровна озвучила функциональные обязанности членов Попечительского Совета школы из приказа «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования». Попечительский совет организации образования:

     1) согласовывает приоритетные направления развития организации образования;

     2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

     3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

     4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации образования;

     5) согласовывает альтернативные сроки начала и завершения учебного года, выбранного организацией образования;

     6) согласовывает экспериментальные образовательные программы организации образования;

     7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождение очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

     8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

     9) согласовывает в течение года списки кандидатур обучающихся, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";

     10) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

     11) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

     12) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования;

     13) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

     14) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

     15) содействует администрации организации образования в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

     16) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации образования путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

     17) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

     18) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

     19) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией организации образования проводит общие родительские собрания;

     20) содействует администрации организации образования в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

     21) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

     22) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

     23) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

     24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**2.2** Социальный педагог Брилевская Алла Александровна ознакомила членов Попечительского совета с планом работы на 2024-2025 учебный год, составленный в соответствии с целью и задачами деятельности Попечительского Совета.

Цель деятельности: содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

Задачи деятельности:

* содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования;
* поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня; способствовать организации и проведению социально- культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса;
* привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования;
* совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.
* Формировать и оказывать помощь материальную и финансовую социальным уязвимым категориям семей

2.3 Социальный педагог Брилевская Алла Александровна представила кандидатов на должность председателя Попечительского Совета школы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о функциональных обязанностях членов Попечительского совета;

2. Утвердить план работы Попечительского Совета школы на 2024-2025 учебный год;

3. Утверждение кандидатуры в качестве председателя Попечительского Совета вынести на дополнительное заседание и провести его в режиме on-line для максимального охвата всех членов.

**3. СЛУШАЛИ:** социального педагога Брилевскую Аллу Александровну, которая напомнила членам Попечительского Совета требования, предъявляемые к категориям семей, требующим особого внимания.

**Финансовая и материальная помощь оказывается учащимся и воспитанникам следующих категорий:**

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования. Коллегиальным органом управления организации образования является Попечительский Совет.

      Финансовая и материальная помощь вне гарантированного социального пакета предусматривает:

1) приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;

2) организацию горячего питания по месту обучения;

3) оказание финансовой помощи;

4) участие обучающихся в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Приоритетным направлением расходования средств является организация одноразового горячего питания по месту обучения.

Приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета, в расчете на 1 (одного) обучающегося или воспитанника.

Местные представительные органы вправе предусмотреть дополнительные средства в местных бюджетах для организации льготного проезда, а также предоставления путевок в загородные и пришкольные лагеря.

Средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам выделяются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия. Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, подается в организацию образования на имя директора школы.

Заявление рассматривается коллегиальным органом (Попечительским Советом) в течение 15-ти календарных дней со дня получения заявления.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) документы, подтверждающие право на получение адресной социальной помощи;

3) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций".

«Иные» - это категория лиц, которая определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи. Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование.

Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в проведении обследования фиксируется в заключении, которое подписывается представителями коллегиального органа.

Право на финансовую и материальную помощь подтверждается единожды на учебный год представлением документов в организацию образования. Местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в сфере образования устанавливается объем бюджетных средств на каждого обучающегося и воспитанника для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей в размере не ниже величины прожиточного минимума согласно действующему законодательству о республиканском бюджете.

Материальная помощь обучающимся и воспитанникам, отнесенным к категориям, указанным  настоящих Правил, для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Изменения в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64 довести до сведения родительской общественности, с помощью размещения ознакомительного материала на сайте школы, в контенте, Instagram, в родительских группах мессенджерах WhatsApp;

2. Сформировать и утвердить список из членов Попечительского совета для проведения оформления акта заключения обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи категории «иные».

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета в состав данной группы **включить**:

1. **Марчук Оксану Владимировну**

- проголосовали «ЗА» - 11 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0;

2. **Хохрякову Веру Владимировну**

- проголосовали утвердить «ЗА» - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0;

3. **Ковалёву Оксану Владимировну**

- проголосовали утвердить «ЗА» - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0;

4. **Орлову Наталию Михайловну**

- проголосовали утвердить «ЗА» - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**4.СЛУШАЛИ:** Брилевскую Аллу Александровну, которая предоставила Попечительскому Совету документы на рассмотрение и список учащихся из социально-уязвимых категорий семей для оформления государственной услуги по предоставлению бесплатного горячего питания из фонда «Всеобуча» через электронный портал «Сакура», оказания финансовой и материальной помощи для утверждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О** | **Класс** | **Категория** |
| **АСП** | | | |
|  |  | 3 «Б» | АСП |
|  |  | 4 «Г» | АСП |
|  |  | 1 «В» | АСП |
|  |  | 7 «М2» | АСП |
|  |  | 5 «А» | АСП |
|  |  | 7 «А» | АСП |
|  |  | 9 «Б» | АСП |
| **Ниже прожиточного минимума** | | | |
|  |  | 6 «М1» | Ниже прожиточного минимума |
|  |  | 3 «М1» | Ниже прожиточного минимума |
|  |  | 1 «Г» | Ниже прожиточного минимума |
|  |  | 6 «Б» | Ниже прожиточного минимума |
|  |  | 9 «М2» | Ниже прожиточного минимума |
| **Опекаемые** | | | |
|  |  | 4 «В» | Опекаемые |
|  |  | 6 «А» | Опекаемые |
|  |  | 4 «Б» | Патронат |
|  |  | 7 «Б» | Опекаемые |
|  |  | 5 «М1» | Патронат |
|  |  | 9 «А» | Опекаемые |
|  |  | 9 «А» | Опекаемые |
|  |  | 9 «А» | Опекаемые |
|  |  | 5 «Б» | Опекаемые |
|  |  | 9 «М2» | Опекаемые |
| **«ИНЫЕ»** | | | |
|  |  | 4 «Г» | Иные |
|  |  | 3 «В» | Иные |
|  |  | 5 «А» | Иные |
|  |  | 9 «А» | Иные |
|  |  | 8 «М4» | Иные |
|  |  | 6 «А» | Иные |
|  |  | 5 «Б» | Иные |
|  |  | 8 «А» | Иные |
|  |  | 10 «М2» | Иные |

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

**- проголосовали утвердить учащихся «ЗА» - 11;**

**- проголосовали «ПРОТИВ» - 0;**

**- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить список учащихся из социально-уязвимых категорий семей на бесплатное горячее питание из фонда «Всеобуча»;
2. Социальному педагогу Брилевской Алле Александровне согласно правил оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" оформить данных учащихся на бесплатное горячее питание.

**5. СЛУШАЛИ:**  социального педагогаБрилевскую Аллу Александровну.

Алла Александровна попросила членов Попечительского Совета школы рассмотреть и согласовать меню горячего питания школьников.

**МЕНЮ КПП КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 18.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | Цена | | | |
| 1  2  3  4  5 | каша молочная (молоко, сахар, пшено, масло)  сыр  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар)  яблоко | | | | 150  10  20  200  1 шт | 270  70  10  100  190 | | | |
| **ВТОРНИК 19.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3  4 | | рис отварной (рис, масло)  котлета с соусом (фарш, лук, хлеб, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар) | | | 100  80  20  200 | | | 100  240  10  100 | |
| **СРЕДА 20.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | | | Цена | | |
| 1  2  3  4 | | рассольник (картофель, огурцы, лук, морковь)  булочка творожная (мука, сахар, молоко, масло.)  хлеб  кисель ( кисель, сахар) | | | 200  60  20  200 | | 260  90  10  100 | | |
| **ЧЕТВЕРГ 21.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | | | | Цена |
| 1  2  3 | | домашнее жаркое (картофель, филе, лук, морковь)  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар) | | | 150  20  200 | | | | 430  10  100 |
| **ПЯТНИЦА 22.11.2024** | | | | | | | | |  |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | | Цена |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  птица тушёная в соусе (филе, овощи, томат, мука)  хлеб  сок в стакане | | | | 100  80  20  200 | | | | 100  250  10  150 |

**МЕНЮ 1-4 КЛАССЫ (б/пл )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 18.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | |  |
| 1  2  3  4  5 | каша молочная (молоко,сахар, пшено, рис,масло)  сыр  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар)  яблоко | | | | 150  10  20  200  1 шт |  |
| **ВТОРНИК 19.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | | Выход, г |  |
| 1  2  3  4 | | рис отварной (рис, масло)  котлета с соусом (фарш, лук, хлеб, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар) | | | 100  80  20  200 |  |
| **СРЕДА 20.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | |  |
| 1  2  3  4 | | рассольник (картофель, огурцы, лук, морковь)  булочка творожная (мука, сахар, молоко, масло.)  хлеб  кисель ( кисель, сахар) | | | 200  60  20  200 |  |
| **ЧЕТВЕРГ 21.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | |  |
| 1  2  3 | | домашнее жаркое (картофель, мясо, лук, морковь)  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар) | | | 150  20  200 |  |
| **ПЯТНИЦА 22.11.2024** | | | | | |  |
| Наименование | | | | | Выход, г |  |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  птица тушёная в соусе (филе, овощи, томат)  хлеб  сок в стакане | | | | 100  80  20  200 |  |

**МЕНЮ 5-9 КЛАССЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 18.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | Цена | | | |
| 1  2  3  4 | щи (картофель, капуста, морковь, масло)  булочка со сгущёнкой  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар) | | | | 250  80  20  200 | 275  200  10  100 | | | |
| **ВТОРНИК 19.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3  4 | | рис отварной (рис, масло)  котлета с соусом (фарш, лук, хлеб, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар) | | | 150  80  20  200 | | | 150  240  10  100 | |
| **СРЕДА 20.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | | | Цена | | |
| 1  2  3  4 | | рассольник (картофель, огурцы, лук, морковь)  корж (мука, сахар, молоко, масло)  хлеб  чай (чай, сахар) | | | 250  80  20  200 | | 275  210  10  70 | | |
| **ЧЕТВЕРГ 21.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | | | | Цена |
| 1  2  3 | | домашнее жаркое (картофель, филе, лук, морковь)  хлеб  чай с молоком (чай, молоко, сахар) | | | 150  20  200 | | | | 430  10  100 |
| **ПЯТНИЦА 22.11.2024** | | | | | | | | |  |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | | Цена |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  птица тушёная в соусе (филе, овощи, томат)  хлеб  сок в стакане | | | | 150  80  20  200 | | | | 150  250  10  150 |

**МЕНЮ КПП КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 11.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | Цена | | | |
| 1  2  3 | каша молочная (молоко, сахар, пшено,масло)  булочка с сыром  чай (чай, сахар) | | | | 150  60  200 | 260  170  70 | | | |
| **ВТОРНИК 12.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3  4 | | плов из мяса птицы ( рис, курица, овощи, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар)  яблоко | | | 150  20  200  150 | | | 430  10  100  190 | |
| **СРЕДА 13.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | | | Цена | | |
| 1  2  3  4 | | суп лапша (картофель, лапша, лук, морковь)  коржик медовый (мука, сахар, молоко, масло)  хлеб  чай с молоком ( чай, молоко, сахар) | | | 200  50  20  200 | | 250  90  10  100 | | |
| **ЧЕТВЕРГ 14.11.2024** | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | | | | Цена |
| 1  2  3  4 | | картофельное пюре (картофель, молоко,масло)  тефтеля с соусом (фарш, томат, мука)  хлеб  чай (чай, сахар) | | | 100  80  20  200 | | | | 100  240  10  70 |
| **ПЯТНИЦА 15.11.2024** | | | | | | | |  | |
| Наименование | | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  котлета с соусом (филе, овощи, томат, мука)  хлеб  сок в стакане | | | | 100  80  20  200 | | | 100  240  10  150 | |

**МЕНЮ 1-4 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 11.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | |  |
| 1  2  3 | каша молочная (молоко, сахар, пшено,масло)  булочка с сыром  чай (чай, сахар) | | | | 150  60  200 |  |
| **ВТОРНИК 12.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | | Выход, г |  |
| 1  2  3  4 | | плов из мяса птицы ( рис, курица, овощи, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар)  яблоко | | | 150  20  200  150 |  |
| **СРЕДА 13.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | |  |
| 1  2  3  4 | | суп лапша (картофель, лапша, лук, морковь)  коржик медовый (мука, сахар, молоко, масло)  хлеб  чай с молоком ( чай, молоко, сахар) | | | 200  50  20  200 |  |
| **ЧЕТВЕРГ 14.11.2024** | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | |  |
| 1  2  3  4 | | картофельное пюре (картофель,молоко, масло)  тефтеля с соусом (фарш, томат, мука)  хлеб  чай (чай, сахар) | | | 100  80  20  200 |  |
| **ПЯТНИЦА 15.11.2024** | | | | | |  |
| Наименование | | | | | Выход, г |  |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  котлета с соусом (филе, овощи, томат, мука)  хлеб  сок в стакане | | | | 100  80  20  200 |  |

**МЕНЮ 5-8 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК 11.11.2024** | | | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | Цена | | | |
| 1  2  3  4 | суп картофельный (картофель, лук, морковь)  сосиска в тесте (мука, сахар, сосиска, масло)  хлеб  чай (чай, сахар) | | | 250  80  20  200 | 280  250  10  70 | | | |
| **ВТОРНИК 12.11.2024** | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3 | | плов из мяса птицы ( рис, курица, овощи, масло)  хлеб  компот (с/ф, сахар) | | 150  20  200 | | | 430  10  100 | |
| **СРЕДА 13.11.2024** | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Выход, г | | Цена | | |
| 1  2  3  4 | | суп лапша (картофель, лапша, лук, морковь)  выпечка (мука, сахар, масло)  хлеб  чай с молоком ( чай, молоко, сахар) | | 250  70  20  200 | | 270  200  10  100 | | |
| **ЧЕТВЕРГ 14.11.2024** | | | | | | | | |
| Наименование | | | Выход, г | | | | | Цена |
| 1  2  3  4 | | картофельное пюре (молоко,картофель, масло)  тефтеля с соусом (фарш, томат, мука)  хлеб  чай (чай, сахар) | | 150  80  20  200 | | | | 150  240  10  70 |
| **ПЯТНИЦА 15.11.2024** | | | | | | |  | |
| Наименование | | | | Выход, г | | | Цена | |
| 1  2  3  4 | макароны отварные (макароны, масло)  котлета с соусом (филе, овощи, томат, мука)  хлеб  сок в стакане | | | 150  80  20  200 | | | 150  240  10  150 | |

**ПОСТАНОВИЛИ:** *В результате проведенного голосования среди членов Попечительского Совета:*

*-* ***проголосовали «ЗА согласования меню школьного питания» - 11****;*

*-* ***проголосовали «ПРОТИВ согласования меню школьного питания» - 0 ;***

***-проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ от согласования меню школьного питания» - 0.***

**6. СЛУШАЛИ:** социального педагога Брилевскую Аллу Александровну, которая рассказала о работе бракеражной комиссии, а также представила план работы комиссии на 2024-2025 учебный год.

Для работы данной комиссии необходимо выбрать представителей из членов Попечительского Совета. По результатам проведенного голосования среди членов Попечительского Совета утвержден список для участия в работе бракеражной комиссии:

**1. Синькова Татьяна Валерьевна**

- проголосовали «ЗА » - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ » - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0;

**2. Стусь Марина Сергеевна**

- проголосовали «ЗА » - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ » - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0;

**3. Этко Анна Николаевна**

- проголосовали «ЗА » - 11;

- проголосовали «ПРОТИВ » - 0;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Утвердить список членов Попечительского Совета для работы в бракеражной комиссии;

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.

**7. СЛУШАЛИ**: директора школы Кобалия Ирину Владимировну, которая ознакомила с правилами внутреннего распорядка учащихся школы на 2024-2025 учебный год.

Ирина Владимировна акцентировала внимание членов попечительского совета на правила внешнего вида учащихся.В Казахстане государственная система образования и воспитания носит светский характер. Поэтому ношение в школе одежды, подчёркивающей религиозную принадлежность учеников, запрещено.

Светскость в случае образования означает, что в школах, колледжах, ВУЗах запрещено формировать у молодежи определённое отношение к религии.

В пункте 15-1 статьи 47 Закона РК «Об образовании» было введено положение о том, что «в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме». В приказе МОН РК говорится, что «Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается». Таким образом, требования к школьной форме запрещают не только ношение хиджаба, но и использование других религиозных элементов.

Школьная форма воспитывает чувство принадлежности к школе и гордости за нее, эстетический вкус, культуру одежды, оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся, является безопасной для



