

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ
(название учреждения)

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ
№ 3 ХАТТАМАСЫ

Өткізу күні:
«31» тамыз 2022 ж.

Қатысты: 12 адам (қамқоршылық кеңесінің төрағасы, хатшысы, мүшелері)

КҮН ТӘРТІБІ

1. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің жұмыс тәртібі.
(*мектеп директоры, И.В. Кобалия*)
2. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын қарау және бекіту.
Қамқоршылық кеңестің құрамына өзгерістер енгізу туралы.
(*әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар*)
3. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге 08.08.2022 жылға «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай - ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты бекіту және есепке алу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысына енгізілген өзгерістермен танысу.
(*әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар*)
4. Отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың тізімдерін қарау және бекіту:
 - ✓ тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну.
 - ✓ білім алушыларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге.(*әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар*)
5. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ-де тамақтану құнын арттыру туралы. Мәзірді келісу 1-4 сынып; 5-9 сынып; 10-11 сынып; МАД (ҰКТ)
(*мектеп директоры, И.В. Кобалия*).
6. Бракераж комиссиясының құрамын және жоспарын қарау және бекіту.
(*әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар*)
7. Оқушылардың сыртқы келбетін сақтау ережелерін бекіту, ішкі тәртіп ережелерін сақтау. Мектеп оқушыларының прокси карталарының сақталуы туралы.
(*әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар*)

1. ТЫҢДАЛДЫ: мектеп директоры, Ирина Владимировна Кобалия. Ол келесіні айтты:

2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ – 76 бұйрығымен бекітілген санитарлық ережелерді қатаң сақтай отырып жүзеге асырылады

Қазақстан Республикасы «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», оқу үдерісі 03.08.2022 жылғы өзгертілген Мемлекеттік білім беру стандартының, Үлгілік және жұмыс оқу жоспарларының, оқу жоспарларының, өзгертілген санитарлық ережелердің және т.б. Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ 2022-2023 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Білім және ғылым министрінің «Рудный қаласының орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» бұйрығына және педагогикалық кеңестің 31.08.2022 ж. № 1 шешіміне сәйкес мектептің келесі жұмыс тәртібі белгіленді:

1. 2022-2023 оқу жылының басталуы – 2022 жылғы 1 қыркүйек; аяқталуы - 2023 жылғы 31 мамыр.

1.1. Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 35 оқу аптасы, 2-11-сыныптарда-36 оқу аптасы. Мереке күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламаларының мазмұнын ықпалдастыру ескеріле отырып, қайталауға бөлінген сағаттардың есебінен келесі күндерге ауыстырылады;

1.2. Оқу жылы ішінде каникул кезеңдері белгіленген:

– 1-11 – сыныптарда: күзгі-7 күн (2022 жылғы 31 қазаннан бастап 6 қарашаны қоса алғанда); қысқы-9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсаннан бастап 2023 жылғы 08 қаңтарды қоса алғанда); көктемгі-9 күн (2023 жылғы 18 наурыздан бастап 26 наурызды қоса алғанда);

- 1-сыныптарда: қосымша каникул – 7 күн (2023 жылғы 06-12 ақпанды қоса алғанда).

2. Оқыту штаттық форматта МАД-да, 1-11 сыныптарда жүргізіледі.

3. Сабақтың ұзақтығы-45 минут, әр ауысымда оқушыларды тамақтандыру үшін 15 минуттан 3 үзіліс қарастырылған.

2022-2023 оқу жылына қоңыраулар кестесі

Сабақ	I ауысым	Сабақ	II ауысым
1	8.00-8.45	0	12.45-13.30
2	8.50-9.35	1	14.00-14.45
3	9.50-10.35	2	15.00-15.45
4	10.50-11.35	3	16.00-16.45
5	11.50-12.35	4	17.00-17.45
6	12.45-13.30	5	17.50-18.35

7	13.40-14.25	6	18.40-19.25
8	14.30-15.15		

№ 4 мектеп-лицейдің жұмыс оқу жоспарына сәйкес 5-6 жалпы білім беретін сыныптарда күніне 6 сабақтан, 7-8 жалпы білім беретін сыныптарда күніне 6-7 сабақтан, 9 жалпы білім беретін сыныптарда күн сайын 7 сабақтан сабақтар саны. Екінші ауысым оқушылары үшін 7 сабақ екінші ауысым ұзақтығының артуына жол бермеу үшін 12.45 нөлдік сабақпен өткізіледі.

Лицей сыныптарында 5-7 сабақ кестесінде 6-7 сабақ, 8 сыныптарда - 7 сабақ, 9-11 сыныптарда күніне 7-8 сабақ болады.

4. Ата-аналар немесе заңды өкілдер оқу күні басталар алдында балаларды мектептің сыртқы есіктеріне дейін алып жүруді және оқу күні аяқталғаннан кейін балаларды мектептің сыртқы есіктерінен үйге дейін алып жүруді жүзеге асырады.

5. Кіру мектептің орталық кіреберісі арқылы прокси карталар арқылы турникetter арқылы жүзеге асырылады.

6. Оқу кабинеттерінде ауысымдар арасында әрбір оқу кабинетін міндетті түрде желдете отырып, дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып, кабинеттің бас сабағы өткізіледі.

7. Қашықтықтан оқыту нысанына көшу жағдайында карантиндік іс-шаралар кезінде педагогтар қашықтықтан оқытуды қашықтықтан жүзеге асырады.

8. МАД, 1-11 сынып оқушылары үшін бес күндік оқу жұмыс аптасы бекітілді. Қосымша білім беру бойынша жүктеме секциялар мен үйірмелер өткізуді, оның ішінде сенбі күні де өткізуді көздейді, себебі жұмыс күндері қосымша білім беру сабақтары мен сабақтарын бір мезгілде өткізу үшін кабинеттер жеткіліксіз.

9. Мектептегі іс-шаралар, кеңестер, отырыстар № 4 мектеп-лицейінің жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

12. Мектепалды даярлық сыныбының ұзартылған күн тобымен жұмыс кестесі 08.00-17.00. Карантин кезеңінде - 08.00-ден 11.00-ге дейін.

13. Қамқоршылық кеңестің қарауына келесі құжаттар ұсынылды: сабақтар кестесі, қоңыраулар кестесі, үйірмелердің, секциялардың, элективті курстардың жұмыс кестесі, оқушыларға арналған жалпы мектептік іс-шаралар және on-line режиміндегі мектеп жұмысының циклограммасына сәйкес ата-аналар жиналыстары, I және II ауысымдағы мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесі, I және II ауысымдағы сынып жетекшілерінің кезекшілік кестесі.

14. Әкімшілік пен кезекші мұғалімнің кезекшілігінің басталу уақыты - сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын анықталды. Кезекші әкімші мектептің санитарлық жағдайына және мектеп мүлкінің сақталуына жауапты болады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс тәртібі бекітілсін;

2. Үйірмелердің, секциялардың, элективті курстардың, таңдау бойынша курстардың жұмыс кестесі, оқушыларға арналған жалпы мектептік іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстары on-line режиміндегі мектеп жұмысының циклограммасына, I және II ауысымдағы мектеп әкімшілігінің кезекшілігіне, I және II ауысымдағы сынып жетекшілерінің кезекшілік кестесіне сәйкес бекітілсін.

2. ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог, Пивовар Ульяна Александровна мектептің Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің функционалдық міндеттерін 02.04.2018 № 123 «Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібінің үлгілік ережелерінен» еске салды:

- 1) білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
- 2) білім беру ұйымының жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
- 3) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;
- 4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- 5) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;
- 6) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 7) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- 8) орта білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына орналасуға кандидаттармен әңгімелесудің қорытындылары бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шығарады;
- 9) білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы көрсету туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы есептерін тыңдайды;
- 10) білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

11) білім беру ұйымының қызметімен, білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне берілген жағдайлармен танысады, олармен білім беру ұйымы психологының қатысуымен әңгіме өткізеді;

✓ 2.2 Пивовар Ульяна Александровна қамқоршылық кеңес мүшелерін 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды:

Қызметінің мақсаты:

✓ білім беру мекемесіне белгіленген функциялардың мақсаттарын, міндеттерін іске асыруға және перспективалық дамытуға жәрдемдесу, қаржылық және материалдық көмек көрсету, білім беру мекемесінің, оның білім алушылары мен қызметкерлерінің мүдделерін құқықтық қамтамасыз ету, қорғау және қолдау;

Қызметтің міндеттері:

✓ білім беру мекемесінің қаржылық және материалдық базасын нығайтуға және жетілдіруге ықпал ету;

✓ дарынды және ынталылығы жоғары оқушыларды қолдау және олардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға қатысуына ықпал ету; мектептің әлеуметтік - мәдени іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге, білім беру және тәрбие процесін дамытуға ықпал ету;

✓ білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін қосымша ресурстар тартуға құқылы;

✓ білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, білім алушылардың жағдайын жақсарту;

✓ Әлеуметтік осал топтарына материалдық және қаржылық көмек көрсету және қалыптастыру.

2.3 Пивовар Ульяна Александровна қамқоршылық кеңестің құрамына жаңа кандидаттарды ұсынды. Оның айтуынша, Долгая Инна Петровна мен Бисембаева Асия Петровна мектептің қамқоршылық кеңесінің құрамынан шықты, өйткені олардың балалары № 4 МЛ оқушыларынан кетті. Қамқоршылық кеңестің жұмысына қатысқысы келетін қамқоршылық кеңестің жаңа мүшелерін қарауға және бекітуге ұсынамын:

1. Манабаева Жанна Кадыбиковна, ЖК

2. Айназарова Малика Маратовна, ү/и

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қамқоршылық кеңестің құрамына кандидатураны бекіту: **Манабаева Жанна Кадыбиковна.**

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «ИЯ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» - 0 .

2. Қамқоршылық кеңестің құрамына кандидатураны бекіту: **Айназарова Малика Маратовна.**

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «ИЯ» дауыс берді - 12 ;
- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0 ;
- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» - 0 .

3. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «ИЯ» дауыс берді - 12 ;
- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0 ;
- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» - 0 .

4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттері туралы ақпаратты назарға алу.

3. ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог, Пивовар Ульяна Александровна қамқоршылар кеңесінің мүшелеріне ерекше назар аударуды қажет ететін отбасы санаттарына қойылатын талаптарды еске салды.

Қаржылық және материалдық көмек келесі санаттағы оқушылар мен тәрбиеленушілерге көрсетіледі:

- 1) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға;
- 2) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төмен күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балаларға;
- 3) жетім балаларға және ата – анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға;
- 4) төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға;
- 5) біздің мектептің алқалы органы - қамқоршылық кеңес айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жатады.

Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының алқалы басқару органы болып табылады.

Кепілдік берілген әлеуметтік топтамадан тыс қаржылық және материалдық көмек:

- 1) киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу;
- 2) оқу орны бойынша тамақтандыруды ұйымдастыру;
- 3) қаржылық көмек көрсету;
- 4) білім алушылардың мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға қатысуы.

Қаражатты жұмсаудың басым бағыты оқу орны бойынша бір реттік тамақтандыруды ұйымдастыру болып табылады.

Киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу 1 (бір) білім алушыға немесе тәрбиеленушіге есептегенде жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шегінде жүзеге асырылады.

Жергілікті өкілді органдар жеңілдікпен жол жүруді ұйымдастыру, сондай-ақ қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдамалар беру үшін жергілікті бюджеттерден қосымша қаражат көздеуге құқылы. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге қаражат ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелетке толған білім алушының өтініші негізінде бөлінеді.

Ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелеттік жасқа толған білім алушының өтініші білім беру ұйымына мектеп директорының атына беріледі.

Өтінішті алқалы орган (Қамқоршылық Кеңес) өтінішті алған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде қарайды.

Өтінішке растайтын мына құжаттар қоса беріледі:

1) жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға қорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттық тәрбиелеуді бекіту туралы уәкілетті органның шешімі;

2) төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан апаттар «Аварияларды, зілзалаларды, апаттарды тергеп-тексеру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы № 46 бұйрығымен бекітілген төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан аварияларды, зілзалаларды, апаттарды тергеп-тексеру қағидаларына сәйкес табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттардың себептерін тергеп-тексеру актісі.

«Өзге» - тұлғалар санатын білім беру ұйымының алқалы органы отбасының материалдық-тұрмыстық жағдайын тексеру қорытындысының негізінде айқындайды.

Өтініш берушінің (отбасының) материалдық жағдайын тексеру өтініш берушінің, ал ол болмаған жағдайда – отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшелерінің бірінің қатысуымен жүргізіледі.

Тексеру қорытындысына алқалы органның өкілдері, жауапты адам қол қояды және танысу үшін өтініш берушіге, ал ол болмаған жағдайда – тексеру жүргізілген отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшесіне ұсынылады.

Өтініш берушінің, ал ол болмаған жағдайда – отбасының кәмелетке толған әрекетке қабілетті мүшелерінің бірінің тексеру жүргізуден бас тартуы алқалы органның өкілдері қол қоятын қорытындыда тіркеледі.

Адамдар санатына жатқызылған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білім алуы кезеңінде қаржылық және материалдық

көмек алу құқығы оқу жылына бір рет білім беру ұйымына құжаттарды ұсыну арқылы расталады.

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары киім, аяқ киім, мектеп-жазу керек-жарақтарын сатып алу үшін әрбір білім алушы мен тәрбиеленушіге республикалық бюджет туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес ең төмен күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен емес мөлшерде бюджет қаражатының көлемін белгілейді. Осы Қағидаларда көрсетілген санаттарға жатқызылған білім алушылар мен тәрбиеленушілерге киім, аяқ киім, мектеп керек-жарақтарын сатып алу үшін материалдық көмек ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың не кәмелеттік жасқа толған білім алушының өтінішіне сәйкес ақшалай нысанда, білім беру ұйымына қаражаттың мақсатты пайдаланылуын міндетті түрде құжаттамалық растай отырып (төлем туралы түбіртектер, чектер, фото) жүзеге асырылады (оларды сатып алған күннен бастап 15 жұмыс күні ішінде).

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 Қаулысына өзгерістер мектеп сайтында, контентте, Instagram-да, WhatsApp мессенджерлерінде ата-аналар топтарында таныстыру материалын орналастыру арқылы ата-аналар жұртшылығының назарына жеткізілсін.

2. «Өзге» санатының қаржылық және материалдық көмек алуға өтініш берушінің материалдық жағдайын тексеру актісі - қорытындысын жүргізу үшін қамқоршылық кеңес мүшелерінен тізімді қалыптастыру және бекіту:

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

2.1. Марчук Оксана Владимировна бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

2.2. Хохрякова Вера Владимировна бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

2.3. Бойко Татьяна Владимировна бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

3. Әлеуметтік педагог, У.А. Пивовар 05.09.2022 жылға дейін өтініш берушінің қаржылық және материалдық көмек алуға материалдық жағдайын тексерудің акт - қорытындысын жасау үшін Қамқоршылық кеңес

мүшелерінің «өзге» санатындағы отбасыларға бару кестесін әзірлесін және бекітсін.

4. ТЫҢДАЛДЫ: Пивовар Ульяна Александровна Қамқоршылық кеңестің қарауына және бекітуіне «Сакура» электрондық порталы арқылы «Жалпыға міндетті оқу» қорынан тегін ыстық тамақты ресімдеу үшін отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылар тізімінің құжаттарын ұсынды:

№	Т.А.Ә.	Сынып	Санаты
МӘК			
1.	Мишина Ксения Павловна	1б	МӘК
2.	Чекунова Арина Сергеевна	1г	МӘК
3.	Чекунов Николай Денисович	4б	МӘК
4.	Серебрякова Вероника Владимировна	3а	МӘК
5.	Белоножко Дарья Владимировна	6б	МӘК
6.	Анцупова Валерия Андреевна	4б	МӘК
7.	Челпанова Дарья Станиславовна	7б	МӘК
8.	Сёмкин Арсений Сергеевич	7б	МӘК
9.	Ионанс Карина Владимировна	8б	МӘК
10.	Ионанс Максим Владимирович	1б	МӘК
11.	Казтаева Жасмин Руслановна	5б	МӘК
12.	Казтаев Ардин Русланович	4б	МӘК
13.	Бейгадарова Анель Азаматовна	8б	МӘК
14.	Бородавко Ангелина Сергеевна	1в	МӘК
15.	Бородавко Софья Сергеевна	6а	МӘК
16.	Сулейманов Данил Дмитриевич	5а	МӘК
17.	Сидоров Глеб Станиславович	5м3	МӘК
18.	Сидоров Петр Станиславович	1а	МӘК
Күнкөріс деңгейінен төмен			
1.	Сатқангулов Хамза Булатович	4м1	Күнкөріс деңгейінен төмен
2.	Сатқангулов Назаркул Булатович	1м1	Күнкөріс деңгейінен төмен
Қамқорға алынған			
1.	Кашникова Яна Дмитриевна	8м2	Қамқорға алынған
2.	Политов Владислав Денисович	8а	Қамқорға алынған
3.	Политова Алина Денисовна	4а	Қамқорға алынған
4.	Куклин Иван Евгеньевич	2б	Қамқорға алынған
5.	Темукаев Алевдин Солтанбекович	5б	Қамқорға алынған
6.	Санько Мария Владимировна	3б	Қамқорға алынған
7.	Окубаев Алишер Батырбекович	7а	Қамқорға алынған
8.	Черепанова Анастасия Григорьевна	7а	Қамқорға алынған
«ӨЗГЕ»			
1.	Акылбай Асел Айханқызы	8м3	Көп балалы отбасы
2.	Акылбай Элиза Айханқызы	11м2	Көп балалы отбасы

3.	Ақылбай Аслан Айханұлы	4б	Көп балалы отбасы
4.	Ақылбай Жанерке Айханқызы	1б	Көп балалы отбасы
5.	Ержанова Карина Сабыржановна	9м2	Көп балалы отбасы
6.	Алдаберген Арсен Аманкелдіұлы	3а	Көп балалы отбасы
7.	Алдаберген Әмірхан Аманкелдіұлы	2б	Көп балалы отбасы
8.	Алдаберген Абдурахман Аманкелдіұлы	1б	Көп балалы отбасы
9.	Воронина Диана Сериковна	3б	Көп балалы отбасы
10.	Воронина Алина Сериковна	7б	Көп балалы отбасы
11.	Губарева София Юрьевна	4м1	Көп балалы отбасы
12.	Оспанова Адия Азатовна	9м2	Көп балалы отбасы
13.	Бурамбаева Замира Ермековна	3м2	Көп балалы отбасы
14.	Бурамбаева Мадина Ермековна	1в	Көп балалы отбасы
15.	Сыбанқұл Әбілмансұр Кенжеханұлы	2м3	Көп балалы отбасы
16.	Жалеев Ренат Ансаганович	4б	Көп балалы отбасы
17.	Жалеева Яна Ансагановна	1а	Көп балалы отбасы
18.	Жалеев Руслан Ансаганович	7а	Көп балалы отбасы
19.	Исанова Зарина Мухитовна	11м1	Көп балалы отбасы
20.	Исанова Сания Мухитовна	6м2	Көп балалы отбасы
21.	Абдрахманов Биболсын Ардагерович	3а	Көп балалы отбасы
22.	Серикбай Карим Абатулы	3б	Көп балалы отбасы
23.	Марков Максим Евгеньевич	3в	Көп балалы отбасы
24.	Куанышбекова Акнур Нағыметовна	1ә	Көп балалы отбасы
25.	Алдан Жайна Юсупқызы	1б	Көп балалы отбасы
26.	Алдан Жансезим Юсупқызы	3	Көп балалы отбасы
27.	Малышева Милана Алексеевна	9б	Көп балалы отбасы
28.	Пряхин Эдуард Андреевич	8б	Көп балалы отбасы
29.	Накаряков Давид Андреевич	1г	Ата-аналары мүгедек
30.	Накаряков Даниил Андреевич	4а	Ата-аналары мүгедек

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;
- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «Жалпыға міндетті оқыту» қорынан тегін ыстық тамақ берілетін отбасылардың әлеуметтік осал санаттарындағы оқушылардың тізімі бекітілсін .

2. Әлеуметтік педагог Пивовар Ульян Александровна «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес осы оқушыларға № 4 МЛ-де тегін ыстық тамақ беру ресімделсін.

5. ТЫҢДАЛДЫ: мектеп директоры, Кобалия Ирина Владимировна.

Ирина Владимировна Қамқоршылық кеңес мүшелерін асхана меңгерушісі, «О.Е. Королева» ЖК хабарламаны қарау қажеттілігі туралы хабардар етті. Хабарламада Қазақстандағы инфляцияның өсуін ескере отырып, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ оқушыларының тамақтану құнының артуы туралы айтылған.

Оксана Евгеньевна тамақтану құнын көтеруде дәлелдер келтіреді. Олар бірінші кезекте 2022 жылғы қаңтардағы Қазақстандағы инфляциямен байланысты, 2021 жылғы қаңтармен салыстырғанда – 8,5%, деп ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттігінің ұлттық статистика бюросының (БНС) хабарламасында көрсетіледі.

Бұдан әрі, Қостанай облысындағы тамақ өнімдерінің негізгі позициялары бойынша деректер, сондай-ақ асханаға қызмет көрсету қызметтеріне шығындар келтіріледі.

Шикізат атауы	2022 ж. наурыз айындағы азық-түліктің құны	2022 ж. тамыз айындағы азық-түліктің құны	Мазмұны %
Қант	560	670	49
Ұн	200	245	40
Макароны	270	340	29,6
Жарма	450	690	50
Құс	1800	2050	45
Сиыр еті	2460	3260	21
Сүт	275	355	24
Сығымдалған ашытқы	405	650	35
Өсімдік майы	3450	4500	20
Көкөністер	295	300	43
Ірімшік	4120	4900	22

Жалақы	60000	75000	29
Коммуналдық қызметтер	110000	275000	53
Малықтар	50000	80000	32

Санитарлық нормаларға сәйкес келетін мектеп оқушыларын үздіксіз тамақтандыруды (сапасы, саны) қамтамасыз ету үшін, асхананың одан әрі жұмыс істеуі үшін (азық-түлік сатып алу), салық төлеу, ас блогының қызметкерлеріне жалақы төлеу, коммуналдық қызметтерді төлеу үшін ата-аналар қаражаты есебінен дайын тағамдардың бағасын арттыру қажет:

- ыстық тамақ-күніне 550 теңге
- буфеттік тамақтану-күніне 350 теңге

Бұл азық-түлік құнының өсуі өндірушілер мен сауда сатушыларының зауыттарында азық-түлік құнының өсуіне және тапшылығына байланысты.

5.1 Ирина Владимировна қамқоршылық кеңес мүшелерінен ыстық тамақ мәзірін және оқушылардың буфеттік тамақтану мәзірін қарауды және келісуді сұрады.

1-4 СЫНЫП БУФЕТ МӘЗІРІ

ДҮЙСЕНБІ 05.09.2022			
Атауы		Шығыс, г	Құны
1	қытырлақ тоқаш	60	180
2	сүт қосылған кофе	200	150

СЕЙСЕНБІ 06.09.2022			
Атауы		Шығыс, г	Құны
1	ет, күріш қосылған бәліш	70	270
2	кептірілген жеміс компоты	200	80

СӘРСЕНБІ 07.09.2022			
Атауы		Шығыс, г	Құны
1	қамырдағы шұжық	80	280
2	сүт қосылған шай	200	100

БЕЙСЕНБІ 08.09.2022			
Атауы		Шығыс, г	Құны
1	қоюландырылған сүт қосылған бәліш	70	190
2	кисель	200	90

ЖУМА 09.09.2022			
Атауы		Шығыс, г	Құны
1	жылтыратылған зімбір	60	160
2	қатты пакеттегі шырын	200	250
			Барлығы: 1750 тг

1	Ет, күріш қосылған бәліш	70	270
2	к/ж компоты	200	80

СӘРСЕНБІ 07.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	қамырдағы шұжық	80	280
2	сүт қосылған шай	200	100

БЕЙСЕНБІ 08.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	лакомка	80	250
2	кисель	200	90

ЖҰМА 09.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	қоюландырылған сүт қосылған тоқаш	80	200
2	стакандағы шырш	200	150
			Барлығы:
			1750 тг

5-9 СЫНЫП ЫСТЫҚ ТАМАҚ МӘЗІРІ

ДҮЙСЕНБІ 5.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	кеспе сорпасы	250	225
2	қытырлақ тоқаш	60	180
3	нан	20	15
4	сүт қосылған кофе	200	150

СЕЙСЕНБІ 6.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	Палау	125	390
2	нан	20	15
3	к/ж компоты	200	80

СӘРСЕНБІ 7.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	тұздық	250	260
2	картон қосылған бәліш	60	170
3	нан	20	15
4	сүт қосылған шай	200	100

БЕЙСЕНБІ 8.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	пісірілген макарон	100	160
2	етті тұздық	30/50	180
3	нан	20	15
4	кисель	200	90

ЖҰМА 9.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	Жарма қосылған картоп сорпасы	250	260
2	қамырдағы шұжық	80	280
3	нан	20	15
4	стакандағы шырын	200	150
			Барлығы-2750тт.

ҮЛГІ МӘЗІРІ 10-11 СЫНЫПТАР І АПТА (салаттар)

ДҮЙСЕНБІ 5.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	корей сәбіз салаты		
2	пісірілген макарон		
3	тұздық қосылған тауық еті		
4	нан		
5	шай		

СЕЙСЕНБІ 06.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	«Валет» салаты (картоп, сәбіз, қияр, краб)		
2	құс етінен палау		
3	нан		
4	шай		

СӘРСЕНБІ 07.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	салат «Жаңалықтар» (қырыққабат, қияр, жүгері, краб таяқшалары)		
2	азу		
3	нан		
4	кептірілген жеміс компоты		

БЕЙСЕНБІ 08.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	салат «Сәбіз қосылған спарж»		
2	қайнатылған қарақұмық		
3	көкөніс пен соус қосылған тауық еті		
4	нан		
5	шай		

ЖҰМА 09.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	«Свежесть» салаты (қияр, қызанақ, бұрыш)		
2	картоп езбесі		
3	тұздығы бар көгершін		
4	нан		
5	шай		
			Барлығы-4000тт.

ҮЛГІ МӘЗІРІ 10-11 СЫНЫПТАР І АПТА (сорпалар)

ДҮЙСЕНБІ 05.09.2022			
Атауы	Шығыс, г	Құны	
1	жаңа піскен көкөністерден жасалған қырыққабат	250	
2	сорпасы	150	
3	қайнатылған макарон	50/30	
4	соусы бар тауық еті	60	

5	нан	200	
---	-----	-----	--

СЕЙСЕНБІ 06.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	кеспе сорпасы	250	
2	құс етінен жасалған палау	150	
3	нан	60	
4	шай	200	

СӘРСЕНБІ 07.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	бұршақ сорпасы	250	
2	азу	150	
3	нан	60	
4	к/ж компоты	200	

БЕЙСЕНБІ 08.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	тұздық	250	
2	пісірілген қарақұмық	150	
3	тұздығы бар көкөністер қосылған тауық еті	50/30	
4	нан	60	
5	шай	200	

ЖҰМА 09.09.2022

Атауы		Шығыс, г	Құны
1	картоп пен қырыққабат қосылған борщ	250	Барлығы- 4250тг
2	картоп шоресі	150	
3	тұздық қосылған қырыққабат орамы	75/30	
4	нан	60	
5	шай	200	

МАД (ҰКТ) ҮЛГІ МӘЗІРІ І АПТА

I апта

Дүйсенбі 05.09.2022

ТАҢҒЫ АС

1.	сүтті тары ботқасы	150
2.	нан	30
3.	сүт қосылған шай	200

ТҮСКІ АС

1.	Ленинградтағы тұздық	250
2.	үй қуыруы	125
3.	нан	60
4.	компот	200

КҮНДІЗГІ АС

1.	тоқаш	50
2.	сүт қосылған шай	200

Сейсенбі 06.09.2022

ТАҢҒЫ АС

1.	Сүт ботқасы	150
2.	нан	30
3.	қант қосылған шай	200

ТҮСКІ АС

1.	Картоп пен қырыққабат қосылған щи	250
2.	палау	125
3.	нан	60

4.	кисель 200
КҮНДІЗГІ АС	
1.	корж 50
2.	қант қосылған шай 200
Сәрсенбі 07.09.2022	
ТАҢҒЫ АС	
1.	Сүтті ұнтақ ботқасы 150
2.	нан 30
3.	қант қосылған шай 200
ТҮСКІ АС	
1.	сорпа кеспесі 250
2.	пісірілген қарақұмық 100
3.	тұздығы бар бұқтырылған тауық еті 30/30
4.	Нан 60
5.	кептірілген жемістерден жасалған компот 200
КҮНДІЗГІ АС	
1.	ватрушка 75
2.	қант қосылған шай 200
Бейсенбі 08.09.2022	
ТАҢҒЫ АС	
1.	Сүтті арпа ботқасы 150
2.	нан 30
3.	қант қосылған шай 200
ТҮСКІ АС	
1.	Картоп пен қырыққабат қосылған борщ 250
2.	Пісірілген макарон 100
3.	Етті тұздық 30/30
4.	нан 60
5.	кисель 200
КҮНДІЗГІ АС	
1.	Алма қосылған бәліш 70
2.	Қант қосылған шай 200
Жұма 09.09.2022	
ТАҢҒЫ АС	
1.	Сүтті күріш ботқасы 150
2.	нан 60
3.	қант қосылған шай 200
ТҮСКІ АС	
1.	бұршақ сорпасы 250
2.	картоп шоресі 100
3.	тұздығы бар тефтельдер 50/30
4.	нан 60
5.	жидек сусыны 200
КҮНДІЗГІ АС	
1.	өрік джемі бар тоқаш 60
2.	қант қосылған шай 200

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «мектептегі тамақтану құнын арттыру үшін «ИЯ» дауыс берді - 12 ;
- «мектептегі тамақтану құнының өсуіне «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0 ;
- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

2. Дауыс беру нәтижелері негізінде мектептегі тамақтану құны бекітілсін: ыстық тамақ – күніне 550 теңге; буфеттік тамақ – күніне 350 теңге, қолданыстағы бекітілген мәзірге сәйкес.

3. Әлеуметтік педагог, Пивовар Ульяна Александровна 2022-2023 оқу жылы ішінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 4 мектеп-лицейі» КММ-де мектептегі тамақтану құны туралы ата-аналар чаттарының қаражаты бойынша ата-аналар қауымдастығын хабардар етсін.

4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша:

- «мектептегі тамақтану мәзірін келісу үшін «ИЯ» дауыс берді - 12;
- «мектептегі тамақтану мәзірін келісуге «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0;
- «мектептегі тамақтану мәзірін келісуден «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»" - 0 дауыс берді.

6. **ТЫҢДАЛДЫ:** әлеуметтік педагог, Пивовар Ульяна Александровна тамақтану сапасын бақылау комиссиясының (бракераж комиссиясы) жұмысы туралы айтып, 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын ұсынды.

Бракераж комиссиясының құқықтары мен міндеттері:

- ✓ кез келген уақытта ас блогының санитарлық жағдайын тексеруге;
- ✓ өнімнің шығуын тексеру;
- ✓ тәуліктік сынаманың болуын бақылауға;
- ✓ дайындау процесінің технологиялық карталарға сәйкестігін тексеруге;
- ✓ екі апталық мәзірдің әртүрлілігін және сақталуын бақылау;
- ✓ әкімшіліктің қарауына тамақтану сапасын жақсарту және қызмет көрсету мәдениетін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізуге.

Бракераж комиссиясының міндеттері:

- ✓ мәзірдің дұрыс жасалуын күнделікті бақылау;
- ✓ set негізгі тағамдық заттардағы балалардың физиологиялық қажеттіліктеріне тағамның сәйкестігін тексереді;
- ✓ ол ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылайды;
- ✓ негізгі өнімдерді қою кезінде мезгіл-мезгіл қатысады, ыдыс-аяқтың шығуын тексереді;
- ✓ дайын тағамға органолептикалық бағалау жүргізеді, яғни оның түсін, иісін, дәмін, консистенциясын, қаттылығын, шырындылығын және т. б. анықтайды;
- ✓ дайындалған тағам көлемінің бір реттік порция көлеміне және балалар санына сәйкестігін тексереді.

Осы комиссияның жұмысы үшін қамқоршылық кеңестің өкілдерін таңдау қажет. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі комиссияға (бракераж комиссиясы) қатысу үшін КС мүшелерінің тізімі бекітілді:

1. **Марчук Оксана Владимировна** бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

2. Хохрякова Вера Владимировна бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

3. Бойко Татьяна Владимировна бекітілсін:

- «ИӘ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді » - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі комиссияның жұмысы үшін Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімін бекіту (бракераж комиссиясы)

2. Тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі комиссияның (бракераж комиссиясы) жұмыс жоспарын бекіту

7.ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог, Пивовар Ульяна Александровна. Ол 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп оқушыларының ішкі тәртіп ережелерімен таныстырды.

Дмитрий Анатольевич оқушылардың сыртқы келбетінің ережелеріне назар аударды. Қазақстанда білім беру мен тәрбиелеудің мемлекеттік жүйесі зайырлы сипатқа ие. Сондықтан мектепте оқушылардың діни көзқарастарын көрсететін киім кию қажет емес.

Білім алған жағдайда зайырлылық мектептерде, колледждерде, жоғары оқу орындарында жастардың дінге деген белгілі бір көзқарасын қалыптастыруға тыйым салынғанын білдіреді.

ҚР «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағында «Орта білім беру ұйымдарында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті» деген ереже енгізілді. ҚР БҒМ бұйрығында «түрлі конфессиялардың діни киімдерінің элементтерін мектеп формасына қосуға жол берілмейді» делінген. Осылайша, мектеп формасына қойылатын талаптар тек хиджаб киюге ғана емес, сонымен қатар басқа діни элементтерді де қолдануға тыйым салады.

Мектеп формасы мектепке қатыстылық пен оған деген мақтаныш сезімін, эстетикалық талғамын, киім мәдениетін тәрбиелейді, білім алушыларға тәртіпті әсер етеді, денсаулық үшін қауіпсіз болып табылады, оқуға қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді. Мектеп формасын ата-аналар (заңды өкілдер) алады.

Мектеп формасы келесідей бөлінеді:

киім стилі-іскерлік, классикалық

мақсаты бойынша-салтанатты, күнделікті және спорттық.

Мектеп формасының түсі - **қою көк.**

Күнделікті мектеп формасы:

Ұлдар үшін - куртка, классикалық шалбар (аяқтың білектерін ұзындығы бойынша жабады), жейделер: ақ, көк, бежевий.

Қыздар үшін - мектеп сарафаны (бастауыш сыныптар), классикалық юбка, көйлек кесілген ақ блузка. Блузкалардың қосымша түстері: көк, ақшыл.

Блузкалар мен жейделер жеңіл, қарапайым.

Қыздардың шаштары таза және өрілген болу керек.

Аяқ киім:

ұлдар үшін - кара, көк түсті ыңғайлы аяқ киім;

қыздар үшін - кара, ақ, көк, өкшесі 4 см-ге дейін.

Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық киім: Спорттық костюм (спорттық шалбар және ақ футболка), спорттық аяқ киім – кроссовкалар.

Суық мезгілде ұлдар мен қыздарға көйлектердің орнына қарапайым (ақ, көк және ақшыл киюге рұқсат етіледі).

Сондай-ақ, Дмитрий Анатольевич оқу процесі кезінде ұялы телефондарды пайдалану мәселесін қарастыруды ұсынды. Смартфондарды пайдалану білім беру процесіне теріс әсер етеді, «ең жаманы - олардың моральдық және рухани дамуына теріс әсер ететін көптеген нәрселер бар интернет кеңістігіне бақылаусыз қол жетімділік». Телефондарды мектепке әкелуге ешкім тыйым салмайды, бұл ішінара шектеу туралы.

Көрінетін жерде пирсингтердің, киімнің іскерлік стиліне қатысы жоқ жарқын әшекейлер мен қосымша аксессуарлардың болуына жол берілмейді.

Пивовар Ульяна Александровна мектептің қамқоршылар кеңесінен прокси карталар мәселесін қарастыруды сұрады. Оның айтуынша, мектеп бастапқыда студенттерге прокси-карталарды тегін береді, бірақ студенттер оларды жиі жоғалтады. Мектеп бюджетінде оқушыларға прокси картаны қайта қалпына келтіруге ақша қарастырылмаған, сондықтан олар жоғалған жағдайда оқушылардың ата-аналары оларды өз есебінен қалпына келтіруі керек.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өткізілген дауыс беру нәтижелері бойынша прокси карта жоғалған жағдайда, оқушылардың ата-аналары карталарды қалпына келтіреді өз есебінен.

- «ИЯ» дауыс берді - 12 ;

- «ҚАРСЫ» дауыс берді - 0 ;

- «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ» дауыс берді - 0 ;

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптар бекітілсін.
2. Діни элементтерді киімде қолдануға тыйым салу.
3. Оқу барысында ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу. Сабақта ата-аналармен байланыс үшін оларды қолдануды көздейтін тапсырмаларды орындаудан басқа.
4. Прокси карталар жоғалған жағдайда, оқушылардың ата-аналары карталарды өз есебінен қалпына келтіреді деген шешім бекітілсін.

Төрайымы _____ / М.В. Ратке /

Хатшы _____ / У.А. Пивовар /

Камкоршылык кеңес мүшелері:

- | | | |
|-----|---------|--------------------|
| 1. | Аманжол | Аманжол С.А. |
| 2. | Мария | Мария С.В. |
| 3. | Тай | Тайманов Р.В. |
| 4. | Сотыр | Третьякова Д.С. |
| 5. | Тайыр | Тайманов Р.В. |
| 6. | Аманжол | Аманжолманова Р.В. |
| 7. | Мир | Мирманов И.Р. |
| 8. | Май | Манбаева Р.Р. |
| 9. | Мир | Муратов В.В. |
| 10. | Аманжол | Аманжол А.А. |
| 11. | Аманжол | Аманжолова М. |
| 12. | Аманжол | Аманжол К. |
| 13. | Тайыр | Тайманов И.Т. |
| 14. | Тайыр | Тайманов В.В. |
| 15. | Тай | Тайманов И.Р. |
| 16. | Тайыр | Тайманов Н.М. |
| 17. | | |