

КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
(название учреждения)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
№ 3

Дата проведения:
«31» августа 2022 г.

Присутствовали: 12 человек (председатель, секретарь, члены попечительского совета)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.
(Кобалия И. В., директор школы)
2. Рассмотрение и утверждение плана работы Попечительского Совета. О внесении изменений в состав Попечительского Совета.
(Пивовар У. А., социальный педагог)
3. Ознакомление с изменениями в постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64. «Об утверждении и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников» на 08.08.2022год. *(Пивовар У. А., социальный педагог)*
4. Рассмотрение и утверждение списков, учащихся из социально - уязвимых категорий семей:
 - ✓ предоставление бесплатного и льготного питания.
 - ✓ на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся.*(Пивовар У. А., социальный педагог)*
5. Об увеличении стоимости питания в КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области. Согласование меню 1-4 класс; 5-9 класс; 10-11класс; КПП (ГПД) *(Кобалия И. В., директор КГУ «Школа-лицей №4 акимата города Рудного).*
6. Рассмотрение и утверждение состава и плана бракеражной комиссии.
(Пивовар У. А., социальный педагог)
7. Утверждение правил по соблюдению внешнего вида учащихся, соблюдение правил внутреннего распорядка. Об сохранности прокси карт учащимися школы.
(Пивовар У. А., социальный педагог)

1. **СЛУШАЛИ:** директора школы Кобаля Ирину Владимировну, которая сказала, следующее:

Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году будет осуществляться строго с соблюдением санитарных правил, которые утверждены приказом МЗ РК № ҚР ДСМ – 76 от 5 августа 2021 года

При организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» учебный процесс осуществляется на основе изменённого ГОСО от 3.08.2022 года, Типовых и рабочего учебных планов, учебных программ, изменённых санитарных правил и т.д.

В соответствии с приказом министра образования и науки «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в организациях среднего образования города Рудного» и решением педагогического совета от 31.08.2022 г. №1, установлен следующий режим работы школы:

1. Начало 2022-2023 учебного года – 1 сентября 2022 года; окончание- 31 мая 2023 года

1.1. Продолжительность учебного года в 1- классах – 35 учебных недель, во 2-11 классах – 36 учебных недель. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учётом интеграции содержания учебных программ за счёт часов, отведённых на повторение;

1.2. В течение учебного года установлены каникулярные периоды:

- в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно); зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года включительно); весенние – 9 дней (с 18 марта по 26 марта 2023 года включительно);

- в 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 06 по 12 февраля 2023 года включительно).

2. Обучение ведется в штатном формате в КПП, 1-11 классах.

3. Продолжительность уроков – 45 минут, предусмотрены по 3 перемены в каждой смене по 15 мин для питания учащихся.

Расписание звонков на 2022-2023 учебный год

Урок	1 смена	Урок	2 смена
1	8.00-8.45	0	12.45-13.30
2	8.50-9.35	1	14.00-14.45
3	9.50-10.35	2	15.00-15.45
4	10.50-11.35	3	16.00-16.45
5	11.50-12.35	4	17.00-17.45
6	12.45-13.30	5	17.50-18.35

7	13.40-14.25	6	18.40-19.25
8	14.30-15.15		

Согласно рабочему учебному плану школы-лицея №4 количество уроков в 5-6 общеобразовательных классах по 6 уроков в день, в 7-8 общеобразовательных классах по 6-7 уроков в день, в 9 общеобразовательном по 7 уроков каждый день. Для учащихся второй смены 7 урок будет проводиться с 12.45 нулевым уроком, чтобы не допустить увеличения продолжительности второй смены.

В лицейских классах у 5-7 в расписании будет 6-7 уроков, в 8 классах- 7 уроков, в 9-11 классах по 7-8 уроков в день.

4.Родители или законные представители осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей школы перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня с входных наружных дверей школы до дома.

5.Вход осуществляется через центральный вход школы через турникеты посредством прокси-карт.

6. В учебных кабинетах между сменами проводится генеральная урока кабинета с использованием дезинфекционных средств с обязательным проветриванием каждого учебного кабинета.

7. В случае перехода на дистанционную форму обучения..... Педагоги во время карантинных мероприятий осуществляют дистанционное обучение в удаленном режиме.

8. Утверждена пятидневная учебная рабочая неделя для учащихся КПП, 1-11 классов. Нагрузка по дополнительному образованию предполагает проведение секций и кружков в том числе и в субботу в связи с тем, что в будние дни недостаточно кабинетов для одновременного проведения уроков и занятий дополнительного образования.

9. Школьные мероприятия, совещания, заседания проводятся согласно плану работы школы-лицея №4.

12. График работы класса предшкольной подготовки с группой продлённого дня с 08.00-17.00. В период карантина - с 08.00 до 11.00.

13. На рассмотрение попечительского совета представлены документы: расписание уроков, расписание звонков, график работы кружков, секций, элективных курсов, общешкольные мероприятия для учащихся и родительские собрания согласно циклограмме работы школы в режиме on-line, график дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства классных руководителей в I и II смене.

14.Определено время начала дежурства администрации и дежурного учителя - за 30 минут до начала занятий. Дежурный администратор несёт ответственность за санитарное состояние школы и сохранность школьного имущества.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить режим работы школы на 2022-2023 учебный год;
2. Утвердить график работы кружков, секций, элективных курсов, курсов по выбору, общешкольные мероприятия для учащихся и родительские собрания согласно циклограмме работы школы в режиме on-line, дежурства администрации школы в I и II смене, график дежурства классных руководителей в I и II смене.

2. СЛУШАЛИ: социальный педагог Пивовар Ульяна Александровна напомнила функциональные обязанности членов Попечительского Совета школы из «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» от 02.04.2018 № 123 :

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;

4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании

6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

8) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования;

9) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

11) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

2.2 Пивовар Ульяна Александровна ознакомила членов Попечительского совета с планом работы на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: - содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

Задачи деятельности:

- ✓ содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования;
- ✓ поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня; способствовать организации и проведению социально-культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса;
- ✓ привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования;
- ✓ совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.
- ✓ Формировать и оказывать помощь материальную и финансовую социальным уязвимым категориям семей

2.3 Пивовар Ульяна Александровна представила новых кандидатов в состав Попечительского Совета. Она сказала, что Долгая Инна Петровна и Бисембаева Асия Петровна выбыли из состава Попечительского совета школы, так как их дети выбыли из состава учащихся ШЛ4. Предлагаю на рассмотрение и утверждение новых членов Попечительского совета, которые хотели бы принять участие в работе Попечительского Совета:

1. Манабаева Жанна Кадыбиковна, ИП

2. Айназарова Малика Маратовна, д/х

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру в состав Попечительского совета- **Манабаеву Жанну Кадыбиковну.**

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- проголосовали утвердить «ЗА» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ » - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 .

2. Утвердить кандидатуру в состав Попечительского совета- **Айназарову Малику Маратовну.**

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- **проголосовали утвердить «ЗА» - 12 ;**

- **проголосовали «ПРОТИВ » - 0;**

- **проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0**

3. Утвердить план работы на 2022-2023 учебный год.

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- **проголосовали утвердить «ЗА» - 12 ;**

- **проголосовали «ПРОТИВ » - 0;**

- **проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0**

4. Принять к сведению информацию о функциональных обязанностях членов Попечительского совета

3. СЛУШАЛИ: социального педагога Пивовар Ульяну Александровна, который напомнил членам попечительского совета требования, предъявляемые к категориям семей, требующим особого внимания.

Финансовая и материальная помощь оказывается учащимся и воспитанникам следующих категорий:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом нашей школы - Попечительским Советом.

Коллегиальным органом управления организации образования является Попечительский Совет.

Финансовая и материальная помощь вне гарантированного социального пакета предусматривает:

1) приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;

2) организацию питания по месту обучения;

3) оказание финансовой помощи;

4) участие обучающихся в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Приоритетным направлением расходования средств является организация одноразового питания по месту обучения.

Приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета, в расчете на 1 (одного) обучающегося или воспитанника.

Местные представительные органы вправе предусмотреть дополнительные средства в местных бюджетах для организации льготного проезда, а также предоставления путевок в загородные и пришкольные лагеря.

Средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам выделяются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия.

Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, подается в организацию образования на имя директора школы.

Заявление коллегиальным органом (Попечительским Советом) рассматривается в течение 15-ти календарных дней со дня получения заявления.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (

«Иные» - категория лиц, определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование.

Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования фиксируется в заключении, которое подписывается представителями коллегиального органа.

Право на финансовую и материальную помощь в период получения образования обучающихся и воспитанников, отнесенных к категориям лиц, , подтверждается единожды на учебный год представлением документов в организацию образования.

Местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в сфере образования устанавливается объем бюджетных средств на каждого обучающегося и воспитанника для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей в размере не ниже величины прожиточного минимума согласно действующему законодательству о республиканском бюджете. Материальная помощь обучающимся и воспитанникам, отнесенным к категориям, указанным настоящих Правил, для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Изменения в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64 довести до сведения родительской общественности, с помощью размещения ознакомительного материала на сайте школы, в контенте, Instagram, в родительских группах мессенджерах WhatsApp.
2. Сформатировать и утвердить список из членов Попечительского совета для проведения акта- заключения обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи категории «иные»:

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

утвердить Марчук Оксану Владимировну

- проголосовали «ЗА» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

2.2. Хохрякову Веру Владимировну

- проголосовали утвердить «ЗА» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

2.3. Бойко Татьяну Владимировну

- проголосовали утвердить «ЗА» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

3. Социальному педагогу Пивовар У. А разработать и утвердить график посещения семей категории «иные» членами Попечительского Совета

для составления акта- заключения обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи, до 05.09.2022года.

4.СЛУШАЛИ: Пивовар Ульяну Александровну, которая предоставила на рассмотрение и утверждение Попечительского совета документы списка учащихся из социально-уязвимых категорий семей для оформления бесплатного горячего питания из фонда« Всеобуча», через электронный портал «Сакура» :

№	Ф. И. О	Класс	Категория
АСП			
1.	Мишина Ксения Павловна	1б	АСП
2.	Чекунова Арина Сергеевна	1г	АСП
3.	Чекунов Николай Денисович	4б	АСП
4.	Серебрякова Вероника Владимировна	3а	АСП
5.	Белоножко Дарья Владимировна	6б	АСП
6.	Анцупова Валерия Андреевна	4б	АСП
7.	Челпанова Дарья Станиславовна	7б	АСП
8.	Сёмкин Арсений Сергеевич	7б	АСП
9.	Ионанс Карина Владимировна	8б	АСП
10.	Ионанс Максим Владимирович	1б	АСП
11.	Казтаева Жасмин Руслановна	5б	АСП
12.	Казтаев Ардин Русланович	4б	АСП
13.	Бейгадарова Анель Азаматовна	8б	АСП
14.	Бородавко Ангелина Сергеевна	1в	АСП
15.	Бородавко Софья Сергеевна	6а	АСП
16.	Сулейманов Данил Дмитриевич	5а	АСП
17.	Сидоров Глеб Станиславович	5м3	АСП
18.	Сидоров Петр Станиславович	1а	АСП
Ниже прожиточного минимума			
1.	Саткангулов Хамза Булатович	4м1	Ниже прожиточного минимума
2.	Саткангулов Назаркул Булатович	1м1	Ниже прожиточного минимума
Опекаемые			
1.	Кашникова Яна Дмитриевна	8м2	Опекаемый
2.	Политов Владислав Денисович	8а	Опекаемый
3.	Политова Алина Денисовна	4а	Опекаемый
4.	Куклин Иван Евгеньевич	2б	Патронат
5.	Темукаев Алевдин Солтанбекович	5б	Опекаемый
6.	Санько Мария Владимировна	3б	Патронат
7.	Окубаев Алишер Батырбекович	7а	Опекаемый

8.	Черепанова Григорьевна	Анастасия	7а	Опекаемая
« ИНЫЕ »				
1.	Акылбай Асел Айханкызы		8м3	Многодетные семьи
2.	Акылбай Элиза Айханкызы		11м2	Многодетные семьи
3.	Ақылбай Аслан Айханұлы		4б	Многодетные семьи
4.	Акылбай Жанерке Айханкызы		1б	Многодетные семьи
5.	Ержанова Карина Сабыржановна		9м2	Многодетные семьи
6.	Алдаберген Арсен Аманкелдіұлы		3а	Многодетные семьи
7.	Алдаберген Әмірхан Аманкелдіұлы		2б	Многодетные семьи
8.	Алдаберген Абдурахман Аманкелдіұлы		1б	Многодетные семьи
9.	Воронина Диана Сериковна		3б	Многодетные семьи
10.	Воронина Алина Сериковна		7б	Многодетные семьи
11.	Губарева София Юрьевна		4м1	Многодетные семьи
12.	Оспанова Адия Азатовна		9м2	Многодетные семьи
13.	Бурамбаева Замира Ермековна		3м2	Многодетные семьи
14.	Бурамбаева Мадина Ермековна		1в	Многодетные семьи
15.	Сыбанқұл Әбілмансұр Кенжеханұлы		2м3	Многодетные семьи
16.	Жалеев Ренат Ансаганович		4б	Многодетные семьи
17.	Жалеева Яна Ансагановна		1а	Многодетные семьи
18.	Жалеев Руслан Ансаганович		7а	Многодетные семьи
19.	Исанова Зарина Мухитовна		11м1	Многодетные семьи
20.	Исанова Сания Мухитовна		6м2	Многодетные семьи
21.	Абдрахманов Биболсын Ардагерович		3а	Многодетные семьи
22.	Серикбай Карим Абатулы		3б	Многодетные семьи
23.	Марков Максим Евгеньевич		3в	Многодетные семьи
24.	Куанышбекова Акнур Нагыметовна		1ә	Многодетные семьи
25.	Алдан Жайна Юсупқызы		1б	Многодетные семьи
26.	Алдан Жансезим Юсупқызы		3	Многодетные семьи
27.	Малышева Милана Алексеевна		9б	Многодетные семьи
28.	Пряхин Эдуард Андреевич		8б	Многодетные семьи
29.	Накаряков Давид Андреевич		1г	Родители инвалиды
30.	Накаряков Даниил Андреевич		4а	Родители инвалиды

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:
- проголосовали утвердить учащихся «ЗА» - 12 ;
- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;
- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список учащихся из социально-уязвимых категорий семей на бесплатное горячее питание из фонда «Всеобуча» .
2. Социальному педагогу Пивовар Ульян Александровне согласно правил оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" оформить данных учащихся на бесплатное горячее питание в ШЛ4.

5.СЛУШАЛИ: директора школы Кобаля Ирину Владимировну.

Ирина Владимировна информировала членов Попечительского Совета о необходимости рассмотрения уведомления заведующей столовой ИП «Королёвой О.Е.». В уведомлении говорится о повышении стоимости питания учащихся КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области с учетом роста инфляции в Казахстане.

Оксана Евгеньевна приводит аргументы в повышении стоимости питания. Они связаны в первую очередь с инфляцией в Казахстане за январь 2022 года, по сравнению с январем 2021 года – 8,5%, указывается в сообщении бюро национальной статистики (БНС) агентства по стратегическому планированию и реформам (АСПР) РК.

Далее приводятся данные по основным позициям продуктов питания в Костанайской области, а также затраты на услуги обслуживания столовой.

Наименование сырья	Стоимость продуктов в марте 2022 г.	Стоимость продуктов в август 2022 г.	% содержание
Сахар	560	670	49
Мука	200	245	40
Макароны	270	340	29,6
Крупы	450	690	50
Птица	1800	2050	45
Мясо говядина	2460	3260	21
Молоко	275	355	24
Дрожжи прессов.	405	650	35
Масло растительное	3450	4500	20
Овощи	295	300	43
Сыр	4120	4900	22
Зар. плата	60000	75000	29
Коммунальные	110000	275000	53

услуги			
Налоги	50000	80000	32

Для обеспечения соответствующего санитарным нормам (качества, количества) бесперебойного питания учащихся школы, для дальнейшей работы столовой (закупа продуктов), уплаты налогов, выплаты з/платы работникам пищеблока, уплаты коммунальных услуг необходимо увеличить цены готовых блюд за счёт родительских средств:

- горячее питание – 550 тенге в день
- буфетное питание – 350 тенге в день

Данное увеличение стоимости питания обусловлено повышением стоимости и дефицитом продуктов питания у заводов производителей и торговых реализаторов.

5.1 Ирина Владимировна, попросила членов Попечительского Совета рассмотреть и согласовать меню горячего питания и меню буфетного питания школьников.

МЕНЮ БУФЕТ 1-4 КЛАССЫ

ПОНЕДЕЛЬНИК 05.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	булочка с крошкой	60	180
2	кофе с молоком	200	150

ВТОРНИК 06.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	пирожок с мясом, рисом	70	270
2	компот с/ф	200	80

СРЕДА 07.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	сосиска в тесте	80	280
2	чай с молоком	200	100

ЧЕТВЕРГ 08.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	пирожок со сгущёнкой	70	190
2	кисель	200	90

ПЯТНИЦА 09.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	пряник глазированный	60	160
2	сок в т/п	200	250
			Итого: 1750 тг

МЕНЮ 1-4 КЛАССЫ (ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ)

ПОНЕДЕЛЬНИК 5.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	каша молочная пшённая	150	260
2	булочка сдобная	50	150
3	хлеб	20	15
4	кофе с молоком	200	150

ВТОРНИК 6.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	плов	125	390
2	хлеб	20	15
3	компот из с/фруктов	200	80

СРЕДА 7.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	рассольник	250	260
2	пирожок с картошкой	60	170
3	хлеб	20	15
4	чай с молоком	200	100

ЧЕТВЕРГ 8.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	макароны отварные	100	160
2	соте мясное	30/50	180
3	хлеб	20	15
4	кисель	200	90

ПЯТНИЦА 9.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	суп картофельный с крупой	250	260
2	сосиска в тесте	60	175
3	хлеб	20	15
4	сок в т/п	200	250
			Итого- 2750тг.

МЕНЮ БУФЕТ 5-9 КЛАССЫ

ПОНЕДЕЛЬНИК 05.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	плюшка	80	180
2	кофе с молоком	200	150

ВТОРНИК 06.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	пирожок с мясом, рисом	70	270
2	компот с/ф	200	80

СРЕДА 07.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 сосиска в тесте	80	280
2 чай с молоком	200	100

ЧЕТВЕРГ 08.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 лакомка	80	250
2 кисель	200	90

ПЯТНИЦА 09.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 булочка со сгущёнкой	80	200
2 сок в стакане	200	150
		Итого: 1750 тг

МЕНЮ 5-9 КЛАССЫ (ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ)

ПОНЕДЕЛЬНИК 5.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 суп лапша	250	225
2 булочка с крошкой	60	180
3 хлеб	20	15
4 кофе с молоком	200	150

ВТОРНИК 6.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 плов	125	390
2 хлеб	20	15
3 компот из с/фруктов	200	80

СРЕДА 7.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 рассольник	250	260
2 пирожок с картошкой	60	170
3 хлеб	20	15
4 чай с молоком	200	100

ЧЕТВЕРГ 8.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 макароны отварные	100	160
2 соте мясное	30/50	180
3 хлеб	20	15
4 кисель	200	90

ПЯТНИЦА 9.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 суп картофельный с крупой	250	260

2	сосиска в тесте	80	280
3	хлеб	20	15
4	сок в стакане	200	150
			Итог- 2750тг.

**ПРИМЕРНОЕ МЕНЮ 10-11 КЛАССЫ
I НЕДЕЛЯ (салаты)**

ПОНЕДЕЛЬНИК 5.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	салат «Морковь по - корейски»		
2	макароны отварные		
3	куриные оладьи с соусом		
4	хлеб		
5	чай		

ВТОРНИК 06.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	салат «Валет» (картофель, морковь, огурец, краб.п.)		
2	плов из мяса птицы		
3	хлеб		
4	чай		

СРЕДА 07.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	салат «Новость» (капуста, огурец, кукуруза, краб. п)		
2	азу		
3	хлеб		
4	компот из с/фрукт		

ЧЕТВЕРГ 08.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	салат «Спаржа с морковью»		
2	гречка отварная		
3	курица с овощами с соусом		
4	хлеб		
5	чай		

ПЯТНИЦА 09.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	салат «Свежесть» (огурец, помидор, перец бол.)		
2	картофельное пюре		
3	голубец с соусом		
4	хлеб		
5	чай		
			Итог- 4000тг.

**ПРИМЕРНОЕ МЕНЮ 10-11 КЛАССЫ
I НЕДЕЛЯ (супы)**

ПОНЕДЕЛЬНИК 05.09.2022			
Наименование		Выход, г	Цена
1	ши из свежих овощей	250	
2	макароны отварные	150	
3	куриные оладьи с соусом	50/30	
4	хлеб	60	
5	чай	200	

ВТОРНИК 06.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 суп лапша	250	
2 плов из мяса птицы	150	
3 хлеб	60	
4 чай	200	

СРЕДА 07.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 суп гороховый	250	
2 азу	150	
3 хлеб	60	
4 компот из с/фрукт	200	

ЧЕТВЕРГ 08.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 рассольник	250	
2 гречка отварная	150	
3 курица с овощами с соусом	50/30	
4 хлеб	60	
5 чай	200	

ПЯТНИЦА 09.09.2022		
Наименование	Выход, г	Цена
1 борщ с картофелем и капустой	250	Итого- 4250тг
2 картофельное пюре	150	
3 голубец с соусом	75/30	
4 хлеб	60	
5 чай	200	

**ПРИМЕРНОЕ МЕНЮ КПЦ(ГПД)
I НЕДЕЛЯ**

I неделя		
Понедельник 05.09.2022		
ЗАВТРАК		
1.	каша пшённая молочная	150
2.	хлеб	30
3.	чай с сахаром	200
ОБЕД		
1.	рассольник по-ленинградски	250
2.	жаркое по-домашнему	125
3.	хлеб	60
4.	компот	200
ПОЛДНИК		
1.	булочка	50
2.	чай с сахаром	200
Вторник 06.09.2022		
ЗАВТРАК		
1.	каша дружба молочная	150
2.	хлеб	30
3.	чай с сахаром	200
ОБЕД		
1.	щи со свежей капусты и картофелем	250
2.	плов	125
3.	хлеб	60
4.	кисель	200

ПОЛДНИК	
1.	корж 50
2.	чай с сахаром 200
Среда 07.09.2022	
ЗАВТРАК	
1.	каша манная молочная 150
2.	хлеб 30
3.	чай с сахаром 200
ОБЕД	
1.	суп лапша 250
2.	гречка отварная 100
3.	курица тушеная с соусом 30/30
4.	хлеб 60
5.	компот из сухофруктов 200
ПОЛДНИК	
1.	ватрушка 75
2.	чай с сахаром 200
Четверг 08.09.2022	
ЗАВТРАК	
1.	каша ячневая молочная 150
2.	хлеб 30
3.	чай с сахаром 200
ОБЕД	
1.	борщ из свежей капусты с картофелем 250
2.	макароньы отварные 100
3.	соте мясное 30/30
4.	хлеб 60
5.	кисель 200
ПОЛДНИК	
1.	пирожок с яблоками 70
2.	чай с сахаром 200
Пятница 09.09.2022	
ЗАВТРАК	
1.	каша рисовая молочная 150
2.	хлеб 60
3.	чай с сахаром 200
ОБЕД	
1.	суп гороховый 250
2.	картофельное пюре 100
3.	тефтели с соусом 50/30
4.	хлеб 60
5.	напиток ягодный 200
ПОЛДНИК	
1.	булочка с абрикосовым джемом 60
2.	чай с сахаром 200

ПОСТАНОВИЛИ:

- По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:
 - проголосовали «ЗА увеличение стоимости школьного питания» - 12 ;
 - проголосовали «ПРОТИВ увеличения стоимости школьного питания» - 0 ;
 - проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

2. На основании результатов голосования, утвердить стоимость школьного питания: горячее питание – 550 тенге в день; буфетное питание – 350 тенге в день, согласно действующего утверждённого меню.

3. Социальному педагогу Пивовар Ульяну Александровну информировать родительскую общественность, по средствам родительских чатов о стоимости школьного питания в КГУ «Школа-лицей № 4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области в течение 2022-2023 учебного года.

4. По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета:

- проголосовали «ЗА согласования меню школьного питания» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ согласования меню школьного питания » - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ от согласования меню школьного питания» - 0

6. СЛУШАЛИ: социального педагога Пивовар Ульяна Александровна, которая рассказала о работе комиссии по мониторингу качества питания (бракеражная комиссия), представила план работы на 2022-2023 учебный год.

Права и обязанности бракеражной комиссии:

- ✓ в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- ✓ проверять выход продукции;
- ✓ контролировать наличие суточной пробы;
- ✓ проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- ✓ контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

Обязанности бракеражной комиссии:

- ✓ ежедневно следит за правильностью составления меню;
- ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

Для работы данной комиссии необходимо выбрать представителей Попечительского Совета.

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета утвержден список членов ПС для участия в комиссии по мониторингу качества питания (бракеражная комиссия):

1. Хохрякова Вера Владимировна

- проголосовали «ЗА » - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ » - 0 ;
- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

2. Орлова Наталья Михайловна

- проголосовали «ЗА » - 12 ;
- проголосовали «ПРОТИВ » - 0 ;
- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

3. Марчук Оксана Владимировна

- проголосовали «ЗА » - 12 ;
- проголосовали «ПРОТИВ » - 0 ;
- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список членов Попечительского Совета для работы комиссии по мониторингу качества питания (бракеражная комиссия)
2. Утвердить план работы комиссии по мониторингу качества питания (бракеражная комиссия)

7.СЛУШАЛИ: социального педагога Пивовар Ульяну Александровну., которая ознакомила с правилами внутреннего распорядка учащихся школы на 2022-2023 учебный год.

Дмитрий Анатольевич, акцентировала внимание на правила внешнего вида учащихся. В Казахстане государственная система образования и воспитания носит светский характер. Поэтому ношение в школе одежды, подчёркивающей религиозную принадлежность учеников, нежелательно.

Светскость в случае образования означает, что в школах, колледжах, ВУЗах запрещено формировать у молодежи определённое отношение к религии.

В пункте 15-1 статьи 47 Закона РК «Об образовании» было введено положение о том, что «в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме». В приказе МОН РК говорится, что «Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается». Таким образом, требования к школьной форме запрещают не только ношение хиджаба, но и использование других религиозных элементов.

Школьная форма воспитывает чувство принадлежности к школе и гордости за нее, эстетический вкус, культуру одежды, оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся, является безопасной для здоровья, обеспечивает создание комфортных условий обучения. Школьная форма приобретается родителями (законными представителями).

Школьная форма подразделяется по:

стилю одежды – деловой, классический

по предназначению – парадная, повседневная и спортивная.

Цвет школьной формы - **тёмно-синий.**

Повседневная школьная форма:

Для мальчиков – пиджак, классический брюки (по длине закрывают щиколотки ног), рубашки: белая, голубая, бежевая, постельного однотонного тона. **Для девочек** - школьные сарафан (начальные классы), юбка классическая, белая блузка рубашечного кроя. Дополнительные цвета блузок: голубая, бежевая.

Блузки и рубашки – светлые, однотонные.

У девочек волосы должны опрятные, убранные в причёску.

Обувь

для мальчиков - удобные туфли черного, синего цвета;

для девочек – чёрные, белые, синие, на каблучке до 4 см.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки и белая футболка), спортивная обувь – кеды, кроссовки.

В холодное время года мальчикам и девочкам вместо рубашек разрешается носить однотонные (белые, синие и бежевые) водолазки.

Так же Дмитрий Анатольевич предложил рассмотреть вопрос о использовании сотовых телефонов во время учебного процесса. Пользование смартфонов негативно влияет на образовательный процесс, «и самое страшное - имеют бесконтрольный доступ к интернет-пространству, где немало вещей, отрицательно воздействующих на нравственное и духовное их развитие. Никто не запрещает приносить телефоны в школу, речь идет о частичном ограничении.

Не допускается наличие пирсингов на видном месте, яркие украшения и дополнительные аксессуары не относящиеся к деловому стилю одежды.

Пивовар Ульяна Александровна попросила Попечительский Совет школы, рассмотреть вопрос по прокси картам. Она сказала, что школа предоставляет первоначально прокси карты учащимся бесплатно, однако учащиеся часто их теряют. Денег на повторное восстановление прокси карты учащимся в бюджете школы не предусмотрено, поэтому при их утере, родители учащихся должны сами их восстановить за свой счет.

По результатам проведенного голосования членов Попечительского Совета о том, что при утере прокси карты, родители учащихся восстанавливают карты за свой счет.

- проголосовали «ЗА» - 12 ;

- проголосовали «ПРОТИВ» - 0 ;

- проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить требования к внешнему виду учащихся.
2. Запретить использование религиозных элементов в одежде.
3. Запретить использование сотовых телефонов во время учебного процесса. За исключением выполнения заданий на уроке, предполагающих их использование, для связи с родителями.
4. Утвердить решение о том, что при утере прокси карт, родители учащихся восстанавливают карты за свой счет

Председатель _____ / Ратке М.В /

Секретарь _____ / Пивовар У. А /

Члены Попечительского Совета:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____