

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Школа-лицей №4  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата

Костанайской области  
Кобалий И. В.

« 17 » сентябрь 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы мониторинговой комиссии (бракеражной)  
на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения.

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии в КГУ «Школа-лицей №4 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе.

1.3 В состав бракеражной комиссии входит не менее 7 человек. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в месяц) осуществляет контроль за работой столовой и составляет справку за подписями всех членов комиссии.

Членами бракеражной комиссии могут быть

- директор школы;
- члены администрации школы;
- медицинский работник школы;
- представители родительского комитета (при наличии санитарной одежды, медицинской книжки, знаний критериев оценки качества блюд и не имеющих ограничений по медицинским показаниям).
- Представители Попечительского Совета (при наличии санитарной одежды, медицинской книжки, знаний критериев оценки качества блюд и не имеющих ограничений по медицинским показаниям).

1.4. Основная задача бракеражной комиссии – обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой, а также предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний, контроль за соблюдением технологии приготовления пищи,

расширение ассортиментного перечня блюд и организация полноценного питания.

1.5. В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования",
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, посредственного образования» с изменениями по состоянию на 31.07.2023 года и пунктом 167 Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № КР ДСМ-16, с изменениями по состоянию на 04.04.2023 года

1.6. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждого из приготовленных блюд.

Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно-пищевую лабораторию.

1.7. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; хранится бракеражный журнал у заведующей школьной столовой. В нем отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращается внимание на такие показатели как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и др.

В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, его наименование, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа. За качество пищи несут ответственность заведующая школьной столовой и повар, приготовивший данное блюдо.

## **II. Права и обязанности бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

#### **2.2. Обязанности бракеражной комиссии:**

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **III. Методика органолептической оценки пищи**

3.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет.

3.2. Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т. д.

3.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре.

3.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности:

- из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде;
- вкусовая пробы не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

### **IV. Органолептическая оценка первых блюд**

4.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают его внешний вид и цвет, по которым можно судить о соблюдении технологии приготовления. Следует обращать внимание на качество

обработки сырья: тщательность очистки овощей, отсутствие посторонних примесей и загрязненности.

4.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму и сильно разваренных овощей и других продуктов).

4.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественные мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных пленок.

4.4. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие или отсутствие непротертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

4.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, не свойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосоленности, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

4.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

## V. Органолептическая оценка вторых блюд

5.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно.

5.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

5.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зерна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зерен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши ее сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

5.4. Макаронные изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

5.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и

жира. При подозрении на несоответствии рецептуре блюдо направляется на анализ в лабораторию.

5.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассерованные коренья, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. У плохо приготовленного соуса горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, ее усвоение.

5.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного ее вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

## **VI. Критерии оценки качества блюд**

6.1. «*Удовлетворительно*» – блюдо приготовлено в соответствии с технологией.

«*Неудовлетворительно*» – изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

6.2. Оценки качества блюд и кулинарных изделий заносятся в журнал установленной формы, оформляются подписями всех членов комиссии.

6.3. Оценка «*удовлетворительно*» и «*неудовлетворительно*», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещаниях при директоре.

## **VII .Циклограмма деятельности комиссии.**

7.1. Ежедневно медицинский работник или ответственное лицо:

- проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

7.2. Один раз месяц Комиссия:

- осуществляет контроль за качеством используемых продуктов питания (копии документов, подтверждающих качество продуктов питания, хранятся в отдельной папке);
- осуществляет контроль за правильностью составления меню;
- осуществляет проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением акта мониторинга качества питания.

7.3. Ежеквартально итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации

образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

7.4. В мае, январе месяцах каждого года итоги деятельности комиссии рассматриваются на общем родительском собрании.

#### **7.5. Бракеражной комиссии необходимо:**

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов;
  - осуществлять контроль за качеством продуктов питания, наличием документов, удостоверяющих их качество (ксерокопии данных документов хранятся у председателя бракеражной комиссии);
  - проверять выход блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.) в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции», заверять оценку личными подписями членов комиссии;
  - руководствоваться требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами» при проведении бракеража;
  - осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

## **VIII. Заключительное положение**

#### **8.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе**

8.2. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устраниению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

## Приложение к пункту VII

## **Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов**

## Форма 1

Дата час,	и Наиме новани	Количество поступлен е	Результат поступив шего	Конечный срок реализаци	Дата и час фактическ ой	Ф.И.О. (при наличи и)	(При наличи и)
			органолеп тической	и	реализаци	и)	прим ечани
			продоволь ых	оценки	продоволь и		подпис
			ственного	поступив	ственного	продоволь ь	е *

сырья и тов пищевых продуктов )	сырья и шего пищевых продовольственных продуктов сырья и венного (в сырья и килограм пищевых макс, продуктов литрах, штуках)	сырья и ственного пищевых продовольственных сырья и венного продуктов сырьевых лица продуктов по дням					
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечание:\*** Указываются факты списания, возврата продуктов и другие.

#### Журнал "С – витаминизации"

Форма 2

Дата и час приготовления блюда	Наименование блюда	Общее количество добавленного витамина	Содержание витамина "С" в ответственного одной порции	Подпись
1	2	3	4	5

#### Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий

Форма 3

Дата, время, изготовление блюд и кулинарных изделий	Наименование блюд и кулинарных изделий	Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности блюд кулинарных изделий	Разрешение к реализации (время) кулинарных изделий	Ответственный (при исполните лице (Ф.И.О. лица (при наличии), проводившего бракераж должность)	Ф.И.О.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: в графе 7 указываются факты запрещения к реализации готовой продукции

## Журнал результатов осмотра работников пищеблока

## Форма 4

Фамилия, имя, № отчество (при его наличии)	должность	Месяц (дни)													
		1*	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15... 30	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: \*здоров, болен, отстранен от работы, санкционирован, отпуск, выходной

**Ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции  
за      месяц                г.**

## Форма 5